

ΠΡΟΣ: Πίνακας Αποδεκτών

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
Τηλ.: 210.65.51404
Φ.478/5/337131
Σ.366
Χολαργός, 12 Μαρ 26
Συν.: Έξι (6) Υποδείγματα

ΘΕΜΑ: Παραθερισμός Πολιτικού Προσωπικού Θέρους Έτους 2026 & Παραθερισμός Τέκνων Πολιτικού Προσωπικού ΠΝ σε Κατασκηνώσεις Έτους 2026

ΣΧΕΤ.: α. Φ.454/11/229946/Σ.3662/17 Μαΐ 23/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 3267)
β. Φ.954.1/04/292501/Σ. 2286/29 Αυγ 23/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 5231)
γ. Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟΛ/ΘΑΝ) όπως ισχύει
δ. Φ.440.1/8/219611/Σ.1618/04 Μαρ 26/ΓΕΝ/Β3-VI
ε. ΥΣ 9732/11 Μαρ 26/ΓΕΝ/Β3-VI (ΟΣΟ)

1. Στο πλαίσιο μέριμνας πολιτικού προσωπικού ΠΝ, εκπονείται κάθε έτος πρόγραμμα παραθερισμού, το οποίο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής (α) απόφασης ΥΕΘΑ, των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας των θερέτρων ΠΝ, ως σχετ. (γ) και της εκάστοτε πολιτικής παραθερισμού ΓΕΝ, η οποία για το θέρους 2026 θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό (δ).

2. Βάσει των παραπάνω, κατά το θέρους 2026 θα διατεθούν για παραθερισμό του πολιτικού προσωπικού:

α. Στο **NBNE/ΘΑΝ** 15 δωμάτια δίκλινα (Ξ1-Ξ2) και 5 δωμάτια τετράκλινα (Ξ3) , καθώς και 3 οικήματα τύπου «Γ», σε 10 παραθεριστικές περιόδους ως παράρτημα «Β»,

β. Οι **φάροι** Μουδάρι Κυθήρων, Σκινάρι Ζακύνθου και Σουσάκι Κορινθίας σε 15 παραθεριστικές περιόδους ως παράρτημα «Γ»,

γ. Θερινά επιδοτούμενα **κατασκηνωτικά προγράμματα**, για τα τέκνα γεννηθέντα από 01 Ιουλ 2008 έως και 31 Δεκ 2020, του εν ενεργεία πολιτικού προσωπικού του ΠΝ, ως παράρτημα «Δ»,

δ. Πρόγραμμα παροχής επιδοτούμενων θερινών διακοπών (**Voucher**), με διατιθέμενο ποσό για το σύνολο του δικαιούχου προσωπικού 20.000€, ως παράρτημα «Ε».

3. Δικαιούχοι συμμετοχής στα προγράμματα παραθερισμού είναι οι μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι (ΜΠΥ) και οι υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΣΕΙΔ), βαθμών Α, Β και Γ. Για τα προγράμματα παραθερισμού στο **NBNE/ΘΑΝ** τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων και ο τρόπος μοριοδότησης τους προβλέπονται στη σχετική (α) και περιγράφονται στο παράρτημα «Α». Η κατανομή των δωματίων γίνεται βάσει του αριθμού των προστατευόμενων μελών των επιλεγέντων υπαλλήλων και υπό τον περιορισμό της διαθεσιμότητας.

4. Για το πρόγραμμα διαμονής σε **Οικήματα Φάρων**, παροχής επιδοτούμενων θερινών διακοπών (**Voucher**) και τα θερινά επιδοτούμενα **κατασκηνωτικά** προγράμματα πρόκειται να ληφθεί υπόψη η συμμετοχή την τελευταία πενταετία και σε περίπτωση ίδιων συμμετοχών/διαμονών προτεραιότητα θα δίνεται στον αρχαιότερο (Κλάδος, Βαθμός, χρόνια υπηρεσίας).

5. Η επεξεργασία των αιτήσεων, η επιλογή των παραθεριστών και η κατανομή των δωματίων/οικήματων θα γίνει από Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση ΓΕΝ/Β5.

6. Έναρξη υποβολής δηλώσεων παραθερισμού καθορίζεται η **Παρασκευή 13 Μαρτίου 2026 με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την Μ.Τετάρτη 8 Απριλίου 2026**. Επισημαίνεται ότι οι έντυπες δηλώσεις επιθυμίας συμμετοχής στα εν λόγω προγράμματα (συμφώνως υποδειγμάτων «Α», «Β», «Γ» και «Δ» παρούσας), θα πρέπει να συμπληρώνονται λαμβάνοντας υπόψιν τις οδηγίες παραρτημάτων «Α», «Β», «Γ», «Δ» και «Ε» και να υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους (ΜΠΥ και ΣΕΙΔ), **με wan-mail στο ΓΕΝ/Β5 ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ «genb5gr@pn.gr», ή με email στο gen_b5i@navy.mil.gr**. Εντός 3 εργάσιμων ημερών οι αιτούντες θα λαμβάνουν επιβεβαίωση λήψης της αίτησης από Β5 στο wan-mail ή το e-mail από το οποίο απέστειλαν την αίτηση, σε διαφορετική περίπτωση να επικοινωνούν άμεσα τηλεφωνικά με Β5.

7. Για την υποβολή της αίτησης επιστάται η προσοχή στα ακόλουθα:

α. Οι δικαιούχοι έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν συμμετοχή σε όλα τα προγράμματα ή μέρος αυτών ή ακόμα και μόνο σε ένα πρόγραμμα, συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες αιτήσεις, για να οριστικοποιηθεί η δήλωση συμμετοχής στα προγράμματα θέρους. Το κάθε πρόγραμμα παραθερισμού έχει δικά του κριτήρια επιλογής, όπως αυτά περιγράφονται στο κύριο σώμα του παρόντος και στα αντίστοιχα παραρτήματα. Σημειώνεται ότι οι κανονικοί / αναπληρωματικοί δικαιούχοι θα επιλεγούν **μόνο** σε μία από τις επιλογές όλων των ενότητων.

β. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι συμπληρώσουν περισσότερες από μία αιτήσεις **οφείλουν να κυκλώσουν το αντίστοιχο πεδίο, ώστε να καθίσταται σαφής η σειρά προτίμησης** μεταξύ των προγραμμάτων παραθερισμού.

γ. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά σε απλή φωτοτυπία, σε όλες τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, όπως είναι για παιδιά/προστατευόμενα μέλη, πολύτεκνους, γονείς μονογονεϊκής οικογένειας, υπαλλήλους με σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ, μέλη οικογένειας αποβιώσαντος εν υπηρεσία ή ένεκα αυτής, ανάγκη λουτροθεραπείας. Υπογραμμίζεται ότι αν δεν υποβάλλονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη η όποια ιδιότητα επικαλείται ο αιτών. Αν αυτά έχουν υποβληθεί με αίτηση παραθερισμού κατά την τελευταία πενταετία και εξακολουθούν να ισχύουν, δεν απαιτείται να κατατεθούν εκ νέου. Σ' αυτή την περίπτωση πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο στην αίτηση.

δ. Οι υπάλληλοι με προστατευόμενα τέκνα τα οποία δεν θα παραθερίσουν πρέπει να συμπληρώσουν στην αίτηση το αντίστοιχο πεδίο, ώστε τα δωμάτια / οικήματα μεγαλύτερης δυναμικότητας να παραχωρηθούν σε πιο πολυμελείς οικογένειες. Εξυπακούεται ότι αυτό δεν επηρεάζει τον αριθμό μορίων που δικαιούνται, τα οποία θα προσμετρηθούν κανονικά.

ε. Στις αιτήσεις για NBNE και Φάρο πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά κατ' ελάχιστο πέντε (5) επιλογές παραθεριστικών περιόδων από όλους τους αιτούντες. Η συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού επιλογών παραθεριστικών περιόδων αυξάνει τις πιθανότητες διάθεσης δωματίου και διευκολύνει την Επιτροπή στον καταμερισμό των παραθεριστικών περιόδων και δωματίων / οικημάτων.

στ. Σε περίπτωση συζευγμένων υπαλλήλων /μερών συμφώνου συμβίωσης ή υπαλλήλων συζευγμένων /μερών συμφώνου συμβίωσης με στρατιωτικό προσωπικό, εν ενεργεία ή εν αποστρατεία, η δήλωση υποβάλλεται **μόνο** από τον έναν δικαιούχο. Σε περίπτωση επιλογής ως δικαιούχου σε κάποιο από τα προγράμματα θέρους, θα λογίζεται ως παραθερισμός, σε κάθε περίπτωση, και για τους δύο συζύγους/μέρη συμφώνου συμβίωσης.

ζ. **Εφίσταται η προσοχή σας στην συμπλήρωση των επικαιροποιημένων αιτήσεων έτους 2026. Σε περίπτωση υποβολής παλαιότερης μορφής αίτησης, δεν θα γίνονται δεκτές οι υποψηφιότητες. Παρακαλούμε όπως επικοινωνείτε με τις/τα Διευθύνσεις/Γραφεία Πολιτικού Προσωπικού, πριν υποβάλετε τις αιτήσεις σας.**

8. Προκειμένου να διεξάγεται αποτελεσματικότερα και συντομότερα η όλη διαδικασία διαχείρισης του παραθερισμού κατά τη διάρκεια του θέρους, οι παραθεριστές υπάλληλοι πρέπει:

α. **Να επιβεβαιώνουν** εγκαίρως στο ΓΕΝ/Β5-Ι την χρήση του δωματίου τους τηλεφωνικά (τηλ. 210.65.51875, 210.65.51404) το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την ημέρα έναρξης της παραθεριστικής περιόδου. Η μη εμπρόθεσμη επιβεβαίωση θα οδηγεί στην αυτόματη παραχώρηση του δωματίου στον επόμενο αναπληρωματικό παραθεριστή, χωρίς καμία άλλη διαδικασία.

β. **Να ενημερώνουν άμεσα**, σε περίπτωση ανάγκης ακύρωσης, το ΓΕΝ/Β5-Ι τηλεφωνικά και στη συνέχεια να αποστέλλουν e-mail ή σήμα, στο οποίο να αναφέρεται ονοματεπώνυμο, παραθεριστική περίοδος και δωμάτιο/οίκημα, ώστε να ενημερώνεται άμεσα ο αναπληρωματικός παραθεριστής. Η έγγραφη ενημέρωση πρέπει να έχει περιέλθει στο ΓΕΝ/Β5-Ι το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου, σε διαφορετική περίπτωση θα αφαιρούνται 10 μόρια για τα επόμενα 5 έτη για επιλογή NBNE/ΘΑΝ.

9. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του θέρετρου επισημαίνεται η υποχρέωση συμμόρφωσης των παραθεριστών με τον ΚΟΛ NBNE/ΘΑΝ, καθώς και τις κατευθύνσεις / υποδείξεις προσωπικού του ΘΑΝ.

10. Το παρόν έγγραφο αναρτάται στο wan, στην ενότητα «Νέα & ανακοινώσεις» και στην ιστοσελίδα του ΠΝ www.hellenicnavy.gr. Παρακαλούμε να ενημερωθούν επ' αυτού όλοι οι πολιτικοί υπάλληλοι ενυπόγραφα.

11. Χειριστής: ΜΠΥ Σταυρούλα Κασιώτη, ΠΕ Διοικ. -Οικ., Α' βαθμού, Επιτελής ΓΕΝ/Β5-Ι τηλ.: 210.65.51875, mail: gen_b5i@navy.mil.gr.

Αντιναύαρχος Σπυριδών Λαγάρας ΠΝ
Υπαρχηγός ΓΕΝ

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Σ. Κασιώτη
Βοηθός Τμηματάρχη ΓΕΝ/Β5-Ι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Μοριοδότηση Κριτήριων Παραθερισμού στο ΝΒΝΕ/ΘΑΝ και Δικαιούμενοι Παραθερισμού Ανεξαρτήτως Μοριοδότησης
- «Β» Πρόγραμμα παραθερισμού σε ΝΒΝΕ/ΘΑΝ
- «Γ» Πρόγραμμα Διαμονής σε οικήματα Φάρων
- «Δ» Επιδοτούμενα Κατασκηνωτικά Προγράμματα
- «Ε» Πρόγραμμα παροχής επιδοτούμενων θερινών διακοπών (Voucher)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**Αποδέκτες για ενέργεια**

Αποδέκτες Πινάκων «Θ» και «Ι»

(Εκτός Πιν. «Ι6») Δγης ΓΕΝ/ΔΓ Φ.072/1/350193/Σ.53/11.02.26

Αποδέκτες για πληροφορία

ΓΕΝ/Β3-Β5

ΠΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
 Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
 12 Μαρ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΔ Φ.478/5/337131/Σ.366/12 ΜΑΡ 26

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Έτη υπηρεσίας

- α. Έως πέντε (5) έτη υπηρεσίας: Σαράντα (40) μόρια.
 β. Από πέντε (5) έως δέκα (10) έτη υπηρεσίας: Πενήντα (50) μόρια.
 γ. Από δέκα (10) έως δεκαπέντε (15) έτη υπηρεσίας: Εξήντα (60) μόρια.
 δ. Από δεκαπέντε (15) έως είκοσι (20) έτη υπηρεσίας: Εβδομήντα (70) μόρια.
 ε. Από είκοσι (20) έως είκοσι πέντε (25) έτη υπηρεσίας: Ογδόντα (80) μόρια.
 στ. Από είκοσι πέντε (25) έως τριάντα (30) έτη υπηρεσίας: Ενεήντα (90) μόρια.
 ζ. Από τριάντα (30) έτη υπηρεσίας και άνω: Εκατό (100) μόρια.

2. Προσωπική και οικογενειακή κατάσταση,

- α. Έγγαμοι ή συμβιούντες του ν. 4356/2015: Εκατό (100).
 β. Για τα άγαμα ή μη εργαζόμενα τέκνα μέχρι 25 ετών και εφόσον είναι προστατευόμενα μέλη προστίθενται:
- | | |
|--------------------------------------|----------|
| (1) πρώτο παιδί: | 30 μόρια |
| (2) δεύτερο παιδί: | 40 μόρια |
| (3) τρίτο παιδί: | 50 μόρια |
| (4) τέταρτο και κάθε επιπλέον παιδί: | 60 μόρια |

Στην κατηγορία των προστατευόμενων τέκνων υπάγονται:

- (α) Τα ανήλικα άγαμα τέκνα.
 (β) Τα ενήλικα άγαμα μη εργαζόμενα τέκνα μέχρι 25 ετών. Πρέπει να προσκομίζεται κάρτα ανεργίας ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 του τέκνου.
 γ) Τα ενήλικα άγαμα τέκνα τα οποία σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές ή σχολεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή παρακολουθούν δημόσια ή ιδιωτικά ινστιτούτα επαγγελματικής κατάρτισης στο εσωτερικό. Υποβάλλεται πρόσφατη βεβαίωση σπουδών του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή αντίγραφο ισχύουσας φοιτητικής ταυτότητας.
 (δ) Τα άγαμα τέκνα που υπηρετούν την στρατιωτική της θητεία. Υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας ή βεβαίωση της Μονάδας την οποία υπηρετεί.
 (ε) Τα τέκνα που είναι άγαμα ή διαζευγμένα ή τελούν σε κατάσταση χηρείας, εφόσον παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω. Υποβάλλεται πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων

νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

3. Παραθερισμός προηγούμενων ετών

Για κάθε έτος παραθερισμού της τελευταίας 5ετίας αφαιρούνται 10 μόρια. Τα μόρια αφαιρούνται και στη περίπτωση εκπρόθεσμης ακύρωσης παραθερισμού.

4. Υγεία

Για λόγους υγείας των ίδιων των υπαλλήλων προστίθενται 30 μόρια, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει γνωμάτευση εντός του τρέχοντος έτους από στρατιωτικό νοσοκομείο, θεωρημένη από τον διευθυντή ή υποδιευθυντή του νοσοκομείου, στην οποία να αναγράφεται ότι συνιστάται λουτροθεραπεία για τη βελτίωση της υγείας.

B. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Υπάλληλοι με σύζυγο ή τέκνο με ειδικές ανάγκες

Ως άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) ορίζονται τα άτομα που δε μπορούν να εξασφαλίσουν μόνα τους όλες ή μέρος από τις ανάγκες μιας φυσιολογικής ατομικής και κοινωνικής ζωής, λόγω κάποιας εκ γενετής ή επίκτητης σωματικής, διανοητικής ή ψυχικής βλάβης και έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας αποδεικνύεται από πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή με γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

2. Ανήκουν στην οικογένεια στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία

Πρέπει να συνυποβάλλεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3. Γονείς μονογονεϊκής οικογένειας και διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου

Ως γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος, ο οποίος ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσοτέρων ανήλικων τέκνων. Περιπτώσεις μονογονεϊκής οικογένειας είναι η χηρεία, η ελεύθερη συμβίωση χωρίς σύμφωνο συμβίωσης, η απόκτηση τέκνου εκτός γάμου και η υιοθεσία τέκνου από ένα μόνο γονέα. Απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και, στην περίπτωση διαζευγμένου γονέα, δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη ανάθεσης της επιμέλειας.

4. Πολύτεκνοι

Ως πολύτεκνοι χαρακτηρίζονται όσοι έχουν (4) τέσσερα τέκνα και πάνω. Απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωσης της Ένωσης Πολυτέκνων.

Στις περιπτώσεις που η δηλούμενη ιδιότητα (π.χ. ενήλικο άγαμο μη εργαζόμενο τέκνο) αποδεικνύεται και από τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι αποδεκτή η κατάθεση, αντί του αναφερόμενου παραπάνω δικαιολογητικού, φωτοτυπίας των σελίδων του έντυπου Ε1 του τελευταίου οικονομικού έτους (για φέτος, του Ε1 που υποβλήθηκε το 2025 για τα εισοδήματα 2024), στις οποίες φαίνεται η συγκεκριμένη ιδιότητα και οπωσδήποτε της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του υπαλλήλου με καλυμμένα / διαγραμμένα τα ποσά εισοδήματος.

Αρχιπλοίαρχος Χρήστος Αλογάρης ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Π. Μπακάλης
Αναπλ. Προϊστάμενος ΓΕΝ/Β5-Ι

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
 Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
 12 Μαρ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΔ Φ.478/5/337131/Σ.366/12 ΜΑΡ 26

Πρόγραμμα παραθερισμού σε ΝΒΝΕ/ΘΑΝ

1. Για το παραθεριστικό έτος 2026 το **ΝΒΝΕ/ΘΑΝ** θα λειτουργήσει για δέκα (10) παραθεριστικές περιόδους, οι οποίες προσδιορίζονται συγκεκριμένα στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΦΙΞΗ	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ
1 ^η Περίοδος	Παρασκευή 15 Μαΐου	Τετάρτη 27 Μαΐου
2 ^η Περίοδος	Παρασκευή 29 Μαΐου	Τετάρτη 10 Ιουνίου
3 ^η Περίοδος	Παρασκευή 12 Ιουνίου	Τετάρτη 24 Ιουνίου
4 ^η Περίοδος	Παρασκευή 26 Ιουνίου	Τετάρτη 08 Ιουλίου
5 ^η Περίοδος	Παρασκευή 10 Ιουλίου	Τετάρτη 22 Ιουλίου
6 ^η Περίοδος	Παρασκευή 24 Ιουλίου	Τετάρτη 05 Αυγούστου
7 ^η Περίοδος	Παρασκευή 07 Αυγούστου	Τετάρτη 19 Αυγούστου
8 ^η Περίοδος	Παρασκευή 21 Αυγούστου	Τετάρτη 02 Σεπτεμβρίου
9 ^η Περίοδος	Παρασκευή 04 Σεπτεμβρίου	Τετάρτη 16 Σεπτεμβρίου
10 ^η Περίοδος	Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου	Τετάρτη 30 Σεπτεμβρίου

2. Η τιμολογιακή πολιτική παραθερισμού ΝΒΝΕ/ΘΑΝ έχει ως ακολούθως:

Κατηγορίες οικιών/δωματίων	Περίοδοι θέρους για 1^η, 2^η 9^η και 10^η	Περίοδοι θέρους για 3^η έως 8^η
Οικία τύπου «Γ»	115€	140€
Δωμάτιο «Ξ1»	80€	90€
Δωμάτιο «Ξ2»	80€	90€
Δωμάτιο «Ξ3»	100€	110€

3. Σε περίπτωση ύπαρξης αδιάθετων δωματίων, υπάρχει η δυνατότητα ολιγοήμερης παραμονής για έκτακτους παραθεριστές, έως και για έξι (6) διανυκτερεύσεις. Στην περίπτωση αυτή, η χρέωση ανά διανυκτέρευση έχει ως εξής:

Κατηγορίες οικιών/δωματίων	Δευτέρα έως Πέμπτη	Παρασκευή έως Κυριακή
Οικία τύπου «Γ»	12€	14€
Δωμάτιο «Ξ1»	8€	9€
Δωμάτιο «Ξ2»	8€	9€
Δωμάτιο «Ξ3»	10€	10€

4. Σε περίπτωση διαμονής από επτά (7) διανυκτερεύσεις και άνω, ο δικαιούχος θα χρεώνεται το ποσό ενοικίου όλης της περιόδου.

5. Σε περίπτωση διάθεσης και δεύτερου δωματίου / οικήματος για κάλυψη των οικογενειακών στεγαστικών αναγκών του παραθεριστή (αφορά αποκλειστικά σύζυγο και τέκνα), το δεύτερο θα χρεώνεται στο 50% της τιμής του.

6. Ημερήσιο εισιτήριο εισόδου προσκεκλημένων ως ακολούθως:
α. Δευτέρα έως και Πέμπτη: ενήλικοι: 3€, ανήλικοι: 1,5€
β. Παρασκευή έως και Κυριακή και επίσημες αργίες: ενήλικοι: 5€, ανήλικοι: 2,5€

7. Η χρέωση τυχόν φιλοξενούμενων πάντα κατόπιν πρόσκλησης των παραθεριστών και έγκρισης Δ/ΝΒΝΕ, καθορίζεται, ανά διανυκτέρευση, ως ακολούθως:

- α. Ενήλικοι: 5€
- β. Ανήλικοι: 2,5€

8. Η παραλαβή των οικημάτων και δωματίων θα γίνεται από τις 12:00 και μετά, τις ημέρες έναρξης παραθεριστικής περιόδου και η παράδοση μέχρι τις 12:00, τις ημέρες λήξης παραθεριστικής περιόδου.

9. Για πληροφορίες/λεπτομέρειες, όσον αφορά στα οικήματα/δωμάτια, τους διαθέσιμους χώρους, τις ευκολίες πρόσβασης, τις υποχρεώσεις παραθεριστών στο ΘΑΝ κλπ., οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟΛ/ΘΑΝ), να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της ΝΒΝΕ, <http://www.hellenicnavy.gr/el/organosi/aneksartites-ypiresies/naftiki-vasi-notiou-ennoikoy/archiki.html> ή να επικοινωνούν με το Γραφείο Υποδοχής ΝΒΝΕ/ΘΑΝ στο τηλ.:22940-60110.

Αρχιπλοίαρχος Χρήστος Αλογάρης ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Π. Μπακάλης
Αναπλ. Προϊστάμενος ΓΕΝ/Β5-Ι

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
 Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
 12 Μαρ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΔ Φ.478/5/337131/Σ.366/12 ΜΑΡ 26

Πρόγραμμα Διαμονής σε Οικήματα Φάρων

1. Για τους **Φάρους**, οι περίοδοι παραθερισμού είναι δέκα πέντε (15). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε περιόδου αναγράφονται στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης ως ακολούθως:

ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΑΦΙΞΗ	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ
1 ^η Περίοδος	Σάββατο 16 Μαΐου	Δευτέρα 25 Μαΐου
2 ^η Περίοδος	Δευτέρα 25 Μαΐου	Τετάρτη 03 Ιουνίου
3 ^η Περίοδος	Τετάρτη 03 Ιουνίου	Παρασκευή 12 Ιουνίου
4 ^η Περίοδος	Παρασκευή 12 Ιουνίου	Κυριακή 21 Ιουνίου
5 ^η Περίοδος	Κυριακή 21 Ιουνίου	Τρίτη 30 Ιουνίου
6 ^η Περίοδος	Τρίτη 30 Ιουνίου	Πέμπτη 9 Ιουλίου
7 ^η Περίοδος	Πέμπτη 9 Ιουλίου	Σάββατο 18 Ιουλίου
8 ^η Περίοδος	Σάββατο 18 Ιουλίου	Δευτέρα 27 Ιουλίου
9 ^η Περίοδος	Δευτέρα 27 Ιουλίου	Τετάρτη 05 Αυγούστου
10 ^η Περίοδος	Τετάρτη 05 Αυγούστου	Παρασκευή 14 Αυγούστου
11 ^η Περίοδος	Δευτέρα 17 Αυγούστου	Τετάρτη 26 Αυγούστου
12 ^η Περίοδος	Τετάρτη 26 Αυγούστου	Παρασκευή 04 Σεπτεμβρίου
13 ^η Περίοδος	Παρασκευή 04 Σεπτεμβρίου	Κυριακή 13 Σεπτεμβρίου
14 ^η Περίοδος	Κυριακή 13 Σεπτεμβρίου	Τρίτη 22 Σεπτεμβρίου
15 ^η Περίοδος	Τρίτη 22 Σεπτεμβρίου	Πέμπτη 01 Οκτωβρίου

2. Πληροφορίες/λεπτομέρειες όσον αφορά στους φάρους (διαθέσιμοι χώροι, ευκολίες πρόσβασης, υποχρεώσεις παραθεριστών κλπ), διατίθενται από την Υπηρεσία Φάρων, στην ιστοσελίδα της στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://yf.hellenicnavy.gr/index.php/el/> και στο τηλέφωνο 210.4581510. Η χρέωση για τον φάρο **ΜΟΥΔΑΡΙ ΚΥΘΗΡΩΝ** ανέρχεται στο ποσό των 120€, το **ΣΚΙΝΑΡΙ ΖΑΚΥΝΘΟΥ** στο ποσό των 120€ και **ΣΟΥΣΑΚΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ** στο ποσό των 70€.

3. Η ημερήσια χρέωση για έκτακτους παραθεριστές (προς κάλυψη κενών), έως και τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις, καθορίζεται ως ακολούθως: ΜΟΥΔΑΡΙ ΚΥΘΗΡΩΝ 16€ ανά διανυκτέρευση, για τον φάρο ΣΚΙΝΑΡΙ ΖΑΚΥΝΘΟΥ 16€ ανά διανυκτέρευση και ΣΟΥΣΑΚΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ 10€ ανά διανυκτέρευση. Από πέντε (5) διανυκτερεύσεις και άνω, ο δικαιούχος χρεώνεται το ποσό ενοικίου όλης της περιόδου.

4. Το αντίτιμο για τους φάρους καταβάλλεται το αργότερο 10 ημέρες πριν την ημερομηνία άφιξης, με κατάθεση σε έναν από τους ακόλουθους λογαριασμούς της Υπηρεσίας Φάρων και με αιτιολογία το ονοματεπώνυμο του παραθεριστή και το όνομα του Φάρου:

α. Τράπεζα Πειραιώς, **IBAN GR 6201721450005145082915474**.

β. Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, **IBAN GR 950110190000019048082747**.

5. Ο ενδιαφερόμενος αφού καταβάλει το αντίτιμο ενοικίου του Φάρου στον οποίο θα παραθερίσει, πρέπει να ενημερώσει την Υπηρεσία Φάρων στο τηλ.: 210.4581405 και την Ν. Επιμελητεία της Υπηρεσίας Φάρων στο τηλ.: 210.4581512, καθώς και να διαβιβάσει την αντίστοιχη απόδειξη πληρωμής αντιτίμου και τη συνοδευτική σελίδα στην οποία θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, ο βαθμός, ο φάρος και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) στη διεύθυνση: yf_dieudioik@navy.mil.gr.

6. Επισημαίνεται ότι, η παραλαβή του φάρου θα γίνεται απαρέγκλιτα από τους δικαιούχους των αποτελεσμάτων και θα ελέγχεται από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση αδυναμίας παραλαβής του φάρου από του δικαιούχο, τότε αυτό δύναται να παραληφθεί από δικαιούμενο μέλος της οικογένειάς του, αποστέλλοντας την αντίστοιχη εξουσιοδότηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στις ανωτέρω ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

7. Η παραλαβή του οικήματος του φάρου θα γίνεται κατόπιν επικοινωνίας του εκάστοτε δικαιούχου με τον αντίστοιχο φαροφύλακα. Η καθαριότητα του οικήματος του φάρου θα εκτελείται με αποκλειστική ευθύνη του εκάστοτε δικαιούχου. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στα οικήματα φάρων σε κατοικίδια ζώα.

8. Για περισσότερες πληροφορίες/λεπτομέρειες αναφορικά με τους φάρους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Υπηρεσία Φάρων στο τηλέφωνο 210.4581510, καθώς και να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Φάρων, <http://yf.hellenicnavy.gr/index.php/el/>.

Αρχιπλοίαρχος Χρήστος Αλογάρης ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Π. Μπακάλης
Αναπλ. Προϊστάμενος ΓΕΝ/Β5-Ι

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
12 Μαρ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΔ Φ.478/5/337131/Σ.366/12 ΜΑΡ 26

Πρόγραμμα παροχής επιδοτούμενων κατασκηνωτικών προγραμμάτων

1. Γνωρίζεται ότι στο πλαίσιο μέριμνας για το προσωπικό κατά το θέρος 2026 θα παρασχεθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα παιδικών κατασκηνώσεων και σε προγράμματα καλοκαιρινών δραστηριοτήτων (Summer Camps) της ημεδαπής και εξωτερικού (μέσω CLIMS/ΓΕΕΘΑ/Β1). Το εν λόγω επιδοτούμενο πρόγραμμα αφορά τέκνα εν ενεργεία πολιτικού προσωπικού γεννηθέντα από 01 Ιουλίου 2008 έως και 31 Δεκεμβρίου 2020.

2. Εξαιρούνται της συμμετοχής υπάλληλοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, οι οποίοι μπορούν να συμμετάσχουν σε κατασκηνωτικά προγράμματα του ΟΑΕΔ, ήτοι αυτοί που καταβάλλουν εισφορές υπέρ Οργανισμού Εργατικής Εστίας και για τους οποίους το ΠΝ καταβάλλει την ετήσια εργοδοτική εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.).

3. Το ποσό, το οποίο θα διατεθεί για το ως άνω πρόγραμμα είναι συγκεκριμένο και σύμφωνα με αυτό καθορίζεται ο μέγιστος αριθμός των παιδιών που δύναται να συμμετάσχουν σε πενήντα (50).

4. Το επίδομα που θα καταβάλλει το ΠΝ στους δικαιούχους θα είναι έως **30€** ανά ημέρα για κάθε τέκνο, με μέγιστη διάρκεια αποζημίωσης ανά τέκνο τις **15** ημέρες, σύμφωνα με τη σχετική (β) ΥΑ και για χρονική περίοδο από 15 Ιουνίου 2026 έως και 06 Σεπτεμβρίου 2026. Ποσό πέραν του δικαιούμενου θα καταβάλλεται με μέριμνα των γονέων - δικαιούχων, ενώ σε περίπτωση που το ποσό είναι μικρότερο από το δικαιούμενο, θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό που θα αναγράφει η νόμιμη απόδειξη πληρωμής.

5. Σε περίπτωση που οι επιθυμίες συμμετοχής είναι περισσότερες του αριθμού των τέκνων που δύναται να συμμετάσχουν, προτεραιότητα θα έχουν τα στελέχη που έχουν συμμετάσχει τις λιγότερες φορές κατά την τελευταία πενταετία.

6. Επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι δικαιούνται να κάνουν χρήση **μόνο ενός (1) εκ των προγραμμάτων παραθερισμού που παρέχονται από το ΠΝ.**

7. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση (εντός σφραγισμένου φακέλου) σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα «Γ» απευθείας προς το ΓΕΝ/Β5-Ι έως την **Μ.Τετάρτη 8 Απριλίου 2026**, μαζί με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α. Πρόσφατο και επικαιροποιημένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.

β. Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι το/τα τέκνο/α του δεν είναι επωφελούμενα κατασκηνωτικού προγράμματος άλλου φορέα.

8. Με μέριμνα των γονέων και εφόσον έχει εγκριθεί η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων, θα εξοφλείται η κατασκήνωση και στη συνέχεια θα υποβάλλονται υπηρεσιακά στον ΠΟΝ μέχρι την **Παρασκευή 25 Σεπτεμβρίου 2026** τα κάτωθι δικαιολογητικά :

α. Αίτηση προς τον ΠΟΝ, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα «ΣΤ».

β. Νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με την ελληνική φορολογία εισοδήματος (τιμολόγιο ή απόδειξη με QR code) της κατασκήνωσης/camp όπου θα αναγράφονται τα παρακάτω:

(1) Το σύνολο ημερών διαμονής στην κατασκήνωση/camp.

(2) Χρέωση ανά ημέρα διαμονής ή το συνολικό ποσό χρέωσης.

(3) Το λογαριασμό του τραπεζικού ιδρύματος που εξυπηρετεί το κατάλυμα.

Σε περίπτωση μη αναγραφής μέρους των ανωτέρω ή όλων των ανωτέρω θα προσκομίζεται Υπεύθυνη δήλωση μέσω GOV του διαχειριστή/ιδιοκτήτη της κατασκήνωσης/camp που θα βεβαιώνει τα ανωτέρω.

γ. Αποδεικτικό εξόφλησης κατασκήνωσης/camp αποκλειστικά μέσω κατάθεσης από τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σε τραπεζικό λογαριασμό που εξυπηρετεί στην κατασκήνωση/camp ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής POS απευθείας στην κατασκήνωση/camp. Σε περίπτωση που η κατάθεση θα γίνει από σύζυγο δικαιούχου, απαιτείται επικαιροποιημένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου διμήνου).

δ. Βεβαίωση λογαριασμού από την τράπεζα του δικαιούχου, στον οποίο θα είναι υποχρεωτικά δικαιούχος ή συνδικαιούχος, για κατάθεση του δικαιούμενου ποσού (εκδίδεται μέσα από το e-banking του δικαιούχου).

ε. Οι δικαιούχοι κατασκηνωτικού προγράμματος του οργανισμού CLIMS θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση από το αρμόδιο γραφείο CLIMS/ΓΕΕΘΑ/Β1 που θα αναγράφεται ονομαστικά ο αριθμός των παιδιών, το σύνολο των ημερών που παραθέρισαν καθώς και το συνολικό κόστος.

9. Υπενθυμίζεται ότι οι γονείς δύνανται να επιλέξουν οποιαδήποτε νομίμως λειτουργούσα κατασκήνωση της ημεδαπής.

10. Η ενημέρωση του προσωπικού που θα κάνει χρήση προγράμματος θέματος θα γίνει με μέριμνα ΓΕΝ/Β5-Ι μετά το πέρας επεξεργασίας των αιτήσεων επιθυμίας των ενδιαφερομένων ως παράγραφο 4 του παρόντος.

11. Ακύρωση συμμετοχής από ενδιαφερόμενους θα πρέπει να αναφερθεί δια σήματος μέχρι την **Δευτέρα 8 Ιουνίου 2026** προκειμένου να αναπληρώνονται κενές θέσεις.

Αρχιπλοίαρχος Χρήστος Αλογάρης ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Π. Μπακάλης
Αναπλ. Προϊστάμενος ΓΕΝ/Β5-Ι

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
12 Μαρ 26

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΑΔ Φ.478/5/337131/Σ.366/12 ΜΑΡ 26

Πρόγραμμα παροχής επιδοτούμενων θερινών διακοπών (Voucher)

1. Γνωρίζεται ότι κατά το θέρος 2026 θα παρασχεθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε πρόγραμμα επιδοτούμενων θερινών διακοπών (Voucher) σε εν ενεργεία Μόνιμους και ΣΕΙΔΑΧ Πολιτικούς Υπαλλήλους, βαθμών Α, Β και Γ, του ΠΝ.

2. Για το νέο εισαχθέν πρόγραμμα παροχής επιδοτούμενων θερινών διακοπών/Voucher θα διατεθεί το ποσό των 20.000€.

3. Οι δικαιούχοι του εν λόγω προγράμματος θα έχουν τη δυνατότητα να επιδοτηθούν από τον ΠΟΝ, με μέγιστο αριθμό τις επτά (7) διανυκτερεύσεις σε κατάλυμα / ξενοδοχείο της επιλογής τους στην ημεδαπή και για τη χρονική περίοδο από την 01 Ιουνίου 2026 έως και την 30 Σεπτεμβρίου 2026.

4. Δικαιούμενο ποσό ανά ημέρα διανυκτέρευσης για κάθε στέλεχος του ανωτέρω επιδοτούμενου προγράμματος, ως παρακάτω:

α. Τριάντα ευρώ (30€) για τον δικαιούχο.

β. Δέκα ευρώ (10€) για σύζυγο / μέρος συμφώνου συμβίωσης.

γ. Πέντε ευρώ (5€) για κάθε επιπλέον τέκνο της οικογένειάς του (τέκνα έως και την ηλικία των 18 ετών).

δ. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το αντίτιμο διαμονής του δικαιούχου παραθεριστή είναι μικρότερο από το ανώτερο δικαιούμενο ποσό που του αναλογεί τότε θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό που θα αναγράφει η νόμιμη απόδειξη πληρωμής, ενώ σε περίπτωση που το αντίτιμο διαμονής είναι μεγαλύτερο τότε θα καταβάλλεται το μέγιστο δικαιούμενο ποσό ως ορίζεται ανωτέρω (η διαφορά στο ποσό αντίτιμου διαμονής θα καλύπτεται από τον δικαιούχο).

ε. Το διατιθέμενο ποσό από τον ΠΟΝ για το πρόγραμμα (Voucher) είναι συγκεκριμένο και σύμφωνα με αυτό καθορίζεται ο αριθμός των δικαιούχων που δύναται να συμμετάσχουν. Σε περίπτωση που οι επιθυμίες συμμετοχής είναι περισσότερες του αριθμού που δύναται να ικανοποιηθούν, προτεραιότητα έχουν οι υπάλληλοι που έχουν συμμετάσχει τις λιγότερες φορές κατά την τελευταία πενταετία και σε περίπτωση ίσων συμμετοχών προβάδισμα έχει ο αρχαιότερος. Καθώς φέτος είναι η πρώτη εφαρμογή του μέτρου θα ληφθεί υπόψη **μόνο** η αρχαιότητα.

5. Με μέριμνα των δικαιούχων και εφόσον έχει εγκριθεί η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα (Voucher), θα εξοφλείται το κατάλυμα / ξενοδοχείο αποκλειστικά μέσω τραπεζικής συναλλαγής και εν συνεχεία προκειμένου να τους πιστωθεί το δικαιούμενο χρηματικό ποσό ανά ημέρα διαμονής στο τραπεζικό λογαριασμό που θα δηλώσουν, θα πρέπει να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποκλειστικά μέσω της Υπηρεσίας τους. Η αρμόδια Υπηρεσία, ελέγχει τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά και εφόσον είναι ορθά, τα αποστέλλει υπηρεσιακώς προς τον ΠΟΝ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβολής είναι τα κάτωθι:

α. Αίτηση, ως συνημμένο υπόδειγμα «Ε».

β. Νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με την ελληνική φορολογία εισοδήματος (τιμολόγιο ή απόδειξη με QR code) του καταλύματος / ξενοδοχείου όπου θα αναγράφονται τα παρακάτω:

(1) Το σύνολο ημερών διαμονής στο κατάλυμα / ξενοδοχείο (ημερομηνία άφιξης - check in και ημερομηνία αναχώρησης – check out από το κατάλυμα / ξενοδοχείο).

(2) Χρέωση ανά ημέρα διαμονής ή το συνολικό ποσό χρέωσης.

(3) Το σύνολο ατόμων που διέμειναν στο κατάλυμα / ξενοδοχείο.

(4) Το λογαριασμό του τραπεζικού ιδρύματος που εξυπηρετεί το κατάλυμα.

Σε περίπτωση μη αναγραφής μέρους των ανωτέρω ή όλων των ανωτέρω θα προσκομίζεται **Υπεύθυνη δήλωση μέσω GOV** του ιδιοκτήτη του καταλύματος / ξενοδοχείου που θα βεβαιώνει τα ανωτέρω. Αν το κατάλυμα δεν υποχρεούται σε έκδοση τιμολογίου ή απόδειξης με QR code, τότε σύμφωνα με την ελληνική φορολογία εισοδήματος εκδίδει μέσω τις ΑΑΔΕ βραχυχρόνια μίσθωση ακινήτου (πλήρως συμπληρωμένη), στην οποία θα αναγράφεται το ΑΦΜ του καταλύματος και το ΑΦΜ του ιδιοκτήτη - διαχειριστή αυτού.

γ. Αποδεικτικό εξόφλησης καταλύματος / ξενοδοχείου αποκλειστικά μέσω κατάθεσης από τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου σε τραπεζικό λογαριασμό που εξυπηρετεί το κατάλυμα / ξενοδοχείο ή μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής POS απευθείας στο αντίστοιχο κατάλυμα / ξενοδοχείο. Σε περίπτωση που η κατάθεση θα γίνει από σύζυγο δικαιούχου, απαιτείται επικαιροποιημένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου διμήνου).

δ. Βεβαίωση λογαριασμού από την τράπεζα του δικαιούχου, στον οποίο θα είναι υποχρεωτικά δικαιούχος ή συνδικαιούχος, για κατάθεση του δικαιούμενου ποσού (εκδίδεται μέσα από το e-banking του δικαιούχου).

6. Όσο αφορά τις κρατήσεις που θα πραγματοποιηθούν από πλατφόρμες βραχυχρόνιας μίσθωσης τύπου AIRBNB – BOOKING κλπ, αναφέρεται ότι εκτός των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίζονται και τα κάτωθι:

α. Η πλήρης κράτηση από την πλατφόρμα στην οποία αναγράφεται το όνομα του καταλύματος, το όνομα του δικαιούχου, οι ημέρες κράτησης και το

συνολικό κόστος της κράτησης.

β. Η απόδειξη πληρωμής που εκδίδεται από την πλατφόρμα.

7. Το πρόγραμμα επιδοτούμενων θερινών διακοπών (Voucher), αφορά αποκλειστικά ξενοδοχεία / καταλύματα / κάμπινγκ εντός ελληνικής επικράτειας και όχι προορισμούς στο εξωτερικό.

8. Σας γνωρίζεται ότι υφίσταται η δυνατότητα κατάθεσης δικαιολογητικών από περισσότερα του ενός καταλύματα που αφορούν διαφορετικές χρονικές περιόδους. Ο μέγιστος αριθμός επιδοτούμενων ημερών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις επτά (7).

9. Ο χρόνος υποβολής των δικαιολογητικών από τους δικαιούχους να μην ξεπερνά τις είκοσι (20) ημέρες από την ολοκλήρωση διαμονής στο κατάλυμα επιλογής τους, (πλην εξαιρετικών περιπτώσεων όπως υπηρεσιακή απασχόληση ή λόγοι υγείας). Όταν το πρόγραμμα πρόκειται να αξιοποιηθεί σε διαφορετικές χρονικές περιόδους, τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται συγκεντρωτικά έως είκοσι (20) ημέρες μετά την τελευταία ημέρα διαμονής στο κατάλυμα επιλογής τους. Σε περίπτωση που υποβληθούν τα δικαιολογητικά σταδιακά, θα λαμβάνονται υπόψιν τα πρώτα που θα παραληφθούν από τον ΠΟΝ και τα επόμενα θα επιστρέφονται και δεν θα αποζημιώνονται. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ανωτέρω δικαιολογητικών καθορίζεται η **Παρασκευή 23 Οκτωβρίου 2026**.

10. Ο χρόνος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών από τους δικαιούχους να μην ξεπερνά τις 20 ημέρες μετά από την ολοκλήρωση της διαμονής στο κατάλυμα επιλογής τους (πλην εξαιρετικών περιπτώσεων όπως υπηρεσιακή απασχόληση, λόγοι υγείας). Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ανωτέρω δικαιολογητικών καθορίζεται η **Παρασκευή 23 Οκτωβρίου 2026**.

11. Για πληροφορίες σχετικά με την ορθή κατάθεση των δικαιολογητικών τα αρμόδια όργανα μπορούν να επικοινωνούν με τον ΠΟΝ στα τηλέφωνα 210-3426686 και 2103484283.

Αρχιπλοίαρχος Χρήστος Αλογάρης ΠΝ
Διευθυντής Β' Κλάδου

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Π. Μπακάλης
Αναπλ. Προϊστάμενος ΓΕΝ/Β5-Ι

Υπόδειγμα «Α»

**ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΘΑΝ/ΝΒΝΕ ΠΝ ΕΤΟΥΣ 2026
ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΝ**

Σειρά προτίμησης δικαιούχου: 1^η – 2^η – 3^η – 4^η (Κυκλώνεται η σειρά προτίμησης)

Υπηρεσία:.....

1. Αρ. Μητρώου:.....3. Κατηγορία/Βαθμός:.....

2. Ονοματεπώνυμο:.....4. Κλάδος/Ειδικότητα:.....

5. Έγγαμος:.....Άγαμος:..... 6. Αριθμός μελών οικογένειας:.....

7. Αριθμός παιδιών (άγαμα έως 25 ετών):.....

8. Ονοματεπώνυμο μελών δικαιούμενων διαμονής:

A. Σχέση συγγένειας

B. Σχέση συγγένειας

Γ. Σχέση συγγένειας

Δ. Σχέση συγγένειας

E. Σχέση συγγένειας

ΣΤ. Σχέση συγγένειας.....

9. Ύπαρξη συζύγου ή τέκνου ΑμεΑ [με την υποβολή γνωμάτευσης].

10. Γονέας με την ανάθεση μέριμνας/επιμέλειας ανήλικου τέκνου).....

11. Στελέχη με πρόβλημα υγείας που συνιστάται λουτροθεραπεία (με την υποβολή γνωμάτευσης):.....

12. Μέλος Οικογένειας Στελέχους Που Αποβίωσε Εν Υπηρεσία.....

13. Προτιμήσεις διαμονής ως κανονικός δικαιούχος:

1η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

2η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

3η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

4η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

5η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

6η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

14. Προτιμήσεις διαμονής ως αναπληρωματικός δικαιούχος:

1η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

2η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

3η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

4η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

5η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

6η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

14. Προηγούμενοι παραθερισμοί:

2021:..... 2022:..... 2023:..... 2024:..... 2025:..... (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

15. Τηλέφωνο Υπηρεσίας:16. Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

Ημερομηνία :/...../20....

Υπογραφή :.....

Υπόδειγμα «Β»

**ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΦΑΡΩΝ ΕΤΟΥΣ 2026
ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΝ**

Σειρά προτίμησης δικαιούχου: 1^η – 2^η – 3^η – 4^η (Κυκλώνεται η σειρά προτίμησης)

Υπηρεσία:.....

1. Αρ. Μητρώου:.....3. Κατηγορία/Βαθμός:.....

2. Ονοματεπώνυμο:..... 4. Κλάδος/Ειδικότητα

5. Έγγαμος:.....Άγαμος:..... 6. Αριθμός μελών οικογενείας:.....

7. Αριθμός τέκνων :.....

8. Ονοματεπώνυμο μελών δικαιούμενων διαμονής:

A. Σχέση συγγένειας

B. Σχέση συγγένειας

Γ. Σχέση συγγένειας

Δ. Σχέση συγγένειας

E. Σχέση συγγένειας

ΣΤ. Σχέση συγγένειας

9. Προτιμήσεις διαμονής ως κανονικός δικαιούχος:

1η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

2η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

3η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

4η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

5η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

6η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

10. Προτιμήσεις διαμονής ως αναπληρωματικός δικαιούχος:

1η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

2η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

3η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

4η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

5η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

6η προτίμηση: Περίοδος:..... Τόπος:.....

11. Προηγούμενες διαμονές σε Οικήματα Φάρων (τελευταία 5ετία):

2021:..... 2022:..... 2023:..... 2024:..... 2025:..... (ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

12. Τηλέφωνο Υπηρεσίας: 13. Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

Ημερομηνία :/...../20....

Υπογραφή :.....

Υπόδειγμα «Γ»

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΕ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΤΟΥΣ 2026

Σειρά προτίμησης δικαιούχου: 1^η – 2^η – 3^η – 4^η (Κυκλώνεται η σειρά προτίμησης)

Υπηρεσία:.....

1) Αρ. Μητρώου:3) Κατηγορία/Βαθμός:.....

2) Ονοματεπώνυμο:4) Κλάδος/Ειδικότητα:.....

5) Στοιχεία δικαιούμενου τέκνου *:

1^η Ονοματεπώνυμο.....Ηλικία.....Έτος γέννησης.....

2^η Ονοματεπώνυμο.....Ηλικία.....Έτος γέννησης.....

3^η Ονοματεπώνυμο.....Ηλικία.....Έτος γέννησης.....

4^η Ονοματεπώνυμο.....Ηλικία.....Έτος γέννησης.....

5^η Ονοματεπώνυμο.....Ηλικία.....Έτος γέννησης.....

6) Προτίμηση ως κανονικός δικαιούχος:

Κατασκήνωση: ΝΑΙ :..... ΟΧΙ :.....

7) Προτίμηση ως αναπληρωματικός δικαιούχος (προαιρετικά):

Κατασκήνωση: ΝΑΙ :..... ΟΧΙ :.....

8) Προηγούμενες συμμετοχές (τελευταία 5ετία):

2021: 2022: 2023: 2024: 2025:(ΝΑΙ ή ΟΧΙ)

9) Τηλέφωνο υπηρεσίας:..... 10) Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....

* Η αίτηση των μεταταχθέντων στελεχών προερχόμενων από το ΠΝ να συνοδεύεται από πρόσφατο επικαιροποιημένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

Ημερομηνία :/...../20....

Υπογραφή :.....

Υπόδειγμα «Δ»

**ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ «VOUCHER»
ΕΤΟΥΣ 2026 ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΠΝ**

Σειρά προτίμησης δικαιούχου: 1^η – 2^η – 3^η – 4^η (Κυκλώνεται η σειρά προτίμησης)

Υπηρεσία:.....

1. Αρ. Μητρώου:.....3. Κατηγορία/Βαθμός:.....

2. Ονοματεπώνυμο:.....4. Κλάδος/Ειδικότητα:.....

5. Έγγαμος:.....Άγαμος:.....6. Αριθμός μελών οικογενείας:.....

7. Αριθμός τέκνων (έως και 18 ετών).....

8. Ονοματεπώνυμο δικαιούμενων μελών :

A.	Σχέση συγγένειας
B.	Σχέση συγγένειας
Γ.	Σχέση συγγένειας
Δ.	Σχέση συγγένειας
E.	Σχέση συγγένειας
ΣΤ.	Σχέση συγγένειας

9. Προτίμηση ως κανονικός δικαιούχος:

Voucher : ΝΑΙ :..... ΟΧΙ :.....

10. Προτίμηση ως αναπληρωματικός δικαιούχος (προαιρετικά):

Voucher : ΝΑΙ :..... ΟΧΙ :.....

11. Τηλέφωνο Υπηρεσίας: 12. Τηλέφωνο επικοινωνίας:.....

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

Ημερομηνία :/...../20....

Υπογραφή :.....

Υπόδειγμα «Ε»

<u>ΑΙΤΗΣΗ</u>	ΠΡΟΣ: ΠΟΝ, Ιερά οδός 102, Τ.Κ. 10447
Επώνυμο :	1. Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε το
Όνομα :	δικαιούμενο χρηματικό ποσό που δαπάνησα
Βαθμός :	για τον παραθερισμό μου κατά την περίοδο
Ειδικ. : .....	.....
Υπηρεσία : .....	.....
Τηλ. Υπηρ. : .....	.....
Αριθμ. Ελέγχου : .....	.....
Τηλ. Επικοινωνίας: .....	.....
Τόπος :	2. Συνημμένα υποβάλλω :
Ημ/νια...../...../20....	α.
	β.
	γ.
	δ.

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ

Υπόδειγμα «ΣΤ»

ΑΙΤΗΣΗ	ΠΡΟΣ: ΠΟΝ, Ιερά οδός 102, Τ.Κ. 10447
Επώνυμο :	1. Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε το
Όνομα :	δικαιούμενο χρηματικό ποσό που δαπάνησα
Βαθμός :	για την συμμετοχή του/των τέκνου/ων μου σε
Ειδικ. : .....	.....
Υπηρεσία : .....	.....
Τηλ. Υπηρ. : .....	.....
Αριθμ. Ελέγχου : .....	.....
Τηλ. Επικοινωνίας: .....	.....
Τόπος :	2. Συνημμένα υποβάλλω :
Ημ/νια...../...../20....	α.
	β.
	γ.
	δ.

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ