

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
Τηλ.: 210.65.51404
Φ.478/4/337734
Σ. 429
Χολαργός, 15 Απρ 24
Συν: Τρία (3) Υποδείγματα

ΘΕΜΑ: Παραθερισμός Πολιτικού Προσωπικού Θέρους 2024 & Παραθερισμός Τέκνων Πολιτικού Προσωπικού ΠΝ σε Κατασκηνώσεις Έτους 2024

ΣΧΕΤ.: α. Απόφαση ΥΕΘΑ Φ. 454/11/229946/Σ.3662/17.5.23 (ΦΕΚ Β' 3267)
β. Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟΛ/ΘΑΝ) όπως ισχύει
γ. Φ.440.1/13/224834/Σ.2565/ 09 Απρ /ΓΕΝ/Β3-VI

1. Στο πλαίσιο μέριμνας πολιτικού προσωπικού ΠΝ, εκπονείται κάθε έτος πρόγραμμα παραθερισμού, το οποίο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής (α) απόφασης ΥΕΘΑ, των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας των θερέτρων ΠΝ, ως σχετ. (β) και της εκάστοτε πολιτικής παραθερισμού ΓΕΝ, η οποία για το 2024 θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το σχετικό (γ).

2. Βάσει των παραπάνω, κατά το θέρους 2024 θα διατεθούν για παραθερισμό του πολιτικού προσωπικού:

α. Στο ΘΑΝ/NBNE 15 δίκλινα δωμάτια, 5 τετράκλινα και 3 οικήματα τύπου «Γ», σε 9 παραθεριστικές περιόδους ως παράρτημα «Β»,

β. Οι φάροι Κοκκινόπουλο Ψαρών, Αυλίδα Βοιωτίας και Μουδάρι Κυθήρων, σε 14 παραθεριστικές περιόδους ως παράρτημα «Γ».

γ. Θερινά επιδοτούμενα κατασκηνωτικά προγράμματα, για τα τέκνα γεννηθέντα από 01 Σεπ 2006 έως και 31 Δεκ 2017, του εν ενεργεία πολιτικού προσωπικού του ΠΝ, ως παράρτημα «Δ»

δ. Σε ότι αφορά στη χρήση υποδομών NB ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ θα υπάρξει γνωστοποίηση παροχών με νεότερο.

3. Δικαιούχοι παραθερισμού στο ΘΑΝ/NBNE και στους φάρους είναι οι μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι (ΜΠΥ) και οι υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΣΕΙΔ), βαθμών Α, Β και Γ. Για τα προγράμματα παραθερισμού στο ΘΑΝ/NBNE τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων και ο τρόπος μοριοδότησης τους προβλέπονται στη σχετική (α) και περιγράφονται στο παράρτημα «Α». Η κατανομή των δωματίων γίνεται βάσει του αριθμού των προστατευόμενων μελών των επιλεγέντων υπαλλήλων και υπό τον περιορισμό της διαθεσιμότητας.

4. Για το πρόγραμμα διαμονής σε Οικήματα Φάρων και τα θερινά επιδοτούμενα κατασκηνωτικά προγράμματα πρόκειται να ληφθεί υπόψη η συμμετοχή την τελευταία πενταετία και σε περίπτωση ίδιων συμμετοχών/διαμονών προτεραιότητα θα δίνεται στον αρχαιότερο (Κλάδος, Βαθμός, χρόνια υπηρεσίας).

5. Η επεξεργασία των αιτήσεων, η επιλογή των παραθεριστών και η κατανομή των δωματίων/οικημάτων γίνει από Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση ΓΕΝ/Β5.

6. Έναρξη υποβολής δηλώσεων παραθερισμού καθορίζεται η Δευτέρα 15 Απριλίου 2024 με καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους την Μ. Τρίτη 30 Απριλίου 2024. Η αίτηση/δήλωση, ως συνημμένα υποδείγματα «Β», «Γ» και «Δ», πρέπει να υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους (ΜΠΥ και ΣΕΙΔ), **με wan-mail στο ΓΕΝ/Β5 ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ <genb5gr@pn.gr>, ή με email στο gen_b5i@navy.mil.gr.** Εντός 3 εργάσιμων ημερών οι αιτούντες θα λαμβάνουν επιβεβαίωση λήψης της αίτησης από Β5 στο wan-mail ή το e-mail από το οποίο απέστειλαν την αίτηση, σε διαφορετική περίπτωση να επικοινωνούν άμεσα τηλεφωνικά με Β5.

7. Για την υποβολή της αίτησης εφίσταται η προσοχή στα ακόλουθα:

α. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά σε απλή φωτοτυπία, σε όλες τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, όπως είναι για παιδιά/προστατευόμενα μέλη, πολύτεκνους, γονείς μονογονεϊκής οικογένειας, υπαλλήλους με σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ, μέλη οικογένειας αποβιώσαντος εν υπηρεσία ή ένεκα αυτής, ανάγκη λουτροθεραπείας. Υπογραμμίζεται ότι αν δεν υποβάλλονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη η όποια ιδιότητα επικαλείται ο αιτών. Αν αυτά έχουν υποβληθεί με αίτηση παραθερισμού κατά την τελευταία πενταετία και εξακολουθούν να ισχύουν, δεν απαιτείται να κατατεθούν εκ νέου. Σ' αυτή την περίπτωση πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο στην αίτηση.

β. Οι υπάλληλοι με προστατευόμενα τέκνα τα οποία δεν θα παραθερίσουν πρέπει να συμπληρώσουν στην αίτηση το αντίστοιχο πεδίο, ώστε τα δωμάτια / οικήματα μεγαλύτερης δυναμικότητας να παραχωρηθούν σε πιο πολυμελείς οικογένειες. Εξυπακούεται ότι αυτό δεν επηρεάζει τον αριθμό μορίων που δικαιούνται, τα οποία θα προσμετρηθούν κανονικά.

γ. Πρέπει να συμπληρώνονται κατ' ελάχιστο τρεις (3) επιλογές παραθεριστικών περιόδων από όλους τους αιτούντες. Η συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού επιλογών παραθεριστικών περιόδων αυξάνει τις πιθανότητες διάθεσης δωματίου και διευκολύνει την Επιτροπή στον καταμερισμό των παραθεριστικών περιόδων και δωματίων / οικημάτων.

8. Προκειμένου να διεξαχθεί αποτελεσματικότερα και συντομότερα η όλη διαδικασία διαχείρισης του παραθερισμού κατά τη διάρκεια του θέρους, οι παραθεριστές υπάλληλοι πρέπει:

α. **Να επιβεβαιώνουν** εγκαίρως στο ΓΕΝ/Β5-Ι την χρήση του δωματίου τους τηλεφωνικά (τηλ. 210.65.51875, 210.65.51404) το αργότερο 10 ημέρες πριν την ημέρα έναρξης της παραθεριστικής περιόδου. Η μη εμπρόθεσμη επιβεβαίωση θα οδηγεί στην αυτόματη παραχώρηση του δωματίου στον επόμενο αναπληρωματικό παραθεριστή, χωρίς καμία άλλη διαδικασία.

β. **Να ενημερώνουν άμεσα**, σε περίπτωση ανάγκης ακύρωσης, το ΓΕΝ/Β5-Ι τηλεφωνικά και στη συνέχεια να αποστέλλουν e-mail ή σήμα, στο οποίο να αναφέρεται ονοματεπώνυμο, παραθεριστική περίοδος και δωμάτιο/οίκημα, ώστε να ενημερώνεται άμεσα ο αναπληρωματικός παραθεριστής. Η έγγραφη ενημέρωση πρέπει να έχει περιέλθει στο ΓΕΝ/Β5-Ι το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου, σε διαφορετική περίπτωση θα αφαιρούνται 10 μόρια για τα επόμενα 5 έτη για επιλογή ΘΑΝ/ΝΒΝΕ.

9. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του θέρους επισημαίνεται η υποχρέωση συμμόρφωσης των παραθεριστών με τον ΚΟΛ

ΘΑΝ/ΝΒΝΕ, καθώς και τις κατευθύνσεις / υποδείξεις προσωπικού του ΘΑΝ.

10. Το παρόν έγγραφο αναρτάται στο wan, στην ενότητα «Νέα & ανακοινώσεις» και στην ιστοσελίδα του ΠΝ www.hellenicnavy.gr. Παρακαλούμε να ενημερωθούν επ' αυτού όλοι οι πολιτικοί υπάλληλοι ενυπόγραφα.

11. Χειριστής: ΜΠΥ Παναγιώτης Μπακάλης, ΠΕ Διοικ. -Οικ., Α' βαθμού, Αναπλ. Προϊστ. ΓΕΝ/Β5-Ι τηλ: 210.65.51875, mail: gen_b5i@navy.mil.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Για τον απουσιάζοντα Υπαρχηγό ΓΕΝ
Υποναύαρχος Λ. Αναγνωστόπουλος ΓΕΝ
Αρχιεπιστολέας ΓΕΝ

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Παναγιώτης Μπακάλης
Αναπλ. Προϊστάμενος Τμ. Β5-Ι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Μοριοδότηση Κριτήριων Παραθερισμού στο ΘΑΝ/ΝΒΝΕ και Δικαιούμενοι Παραθερισμού Ανεξαρτήτως Μοριοδότησης
- «Β» Πρόγραμμα παραθερισμού σε ΘΑΝ/ΝΒΝΕ
- «Γ» Πρόγραμμα Διαμονής σε οικήματα Φάρων
- «Δ» Επιδοτούμενα Κατασκηνωτικά Προγράμματα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

Αποδέκτες Πινάκων «Θ» και «Ι» Δγης ΓΕΝ/ΔΓ Φ.072/1/350177/Σ.41/08.02.24

Αποδέκτες για πληροφορία

ΓΕΝ/Β3-Β5

ΠΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
15 Απρ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.478/4/337734./Σ.429

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Έτη υπηρεσίας

- α. Έως πέντε (5) έτη υπηρεσίας: Σαράντα (40) μόρια.
β. Από πέντε (5) έως δέκα (10) έτη υπηρεσίας: Πενήντα (50) μόρια.
γ. Από δέκα (10) έως δεκαπέντε (15) έτη υπηρεσίας: Εξήντα (60) μόρια.
δ. Από δεκαπέντε (15) έως είκοσι (20) έτη υπηρεσίας: Εβδομήντα (70) μόρια.
ε. Από είκοσι (20) έως είκοσι πέντε (25) έτη υπηρεσίας: Ογδόντα (80) μόρια.
στ. Από είκοσι πέντε (25) έως τριάντα (30) έτη υπηρεσίας: Ενεήντα (90) μόρια.
ζ. Από τριάντα (30) έτη υπηρεσίας και άνω: Εκατό (100) μόρια.

2. Προσωπική και οικογενειακή κατάσταση,

- α. Έγγαμοι ή συμβιούντες του ν. 4356/2015: Εκατό (100).
β. Για τα άγαμα ή μη εργαζόμενα τέκνα μέχρι 25 ετών και εφόσον είναι προστατευόμενα μέλη προστίθενται:
- | | |
|--------------------------------------|----------|
| (1) πρώτο παιδί: | 30 μόρια |
| (2) δεύτερο παιδί: | 40 μόρια |
| (3) τρίτο παιδί: | 50 μόρια |
| (4) τέταρτο και κάθε επιπλέον παιδί: | 60 μόρια |

Στην κατηγορία των προστατευόμενων τέκνων υπάγονται:

- (α) Τα ανήλικα άγαμα τέκνα.
(β) Τα ενήλικα άγαμα μη εργαζόμενα τέκνα μέχρι 25 ετών. Πρέπει να προσκομίζεται κάρτα ανεργίας ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 του τέκνου.
γ) Τα ενήλικα άγαμα τέκνα τα οποία σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές ή σχολεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή παρακολουθούν δημόσια ή ιδιωτικά ινστιτούτα επαγγελματικής κατάρτισης στο εσωτερικό. Υποβάλλεται πρόσφατη βεβαίωση σπουδών του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή αντίγραφο ισχύουσας φοιτητικής ταυτότητας.
(δ) Τα άγαμα τέκνα που υπηρετούν την στρατιωτική της θητεία. Υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας ή βεβαίωση της Μονάδας την οποία υπηρετεί.
(ε) Τα τέκνα που είναι άγαμα ή διαζευγμένα ή τελούν σε κατάσταση χηρείας, εφόσον παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω. Υποβάλλεται πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

3. Παραθερισμός προηγούμενων ετών

Για κάθε έτος παραθερισμού της τελευταίας 5ετίας αφαιρούνται 10 μόρια. Τα μόρια αφαιρούνται και στη περίπτωση εκπρόθεσμης ακύρωσης παραθερισμού

4. Υγεία

Για λόγους υγείας των ίδιων των υπαλλήλων προστίθενται 30 μόρια, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει γνωμάτευση εντός του τρέχοντος έτους από στρατιωτικό νοσοκομείο, θεωρημένη από τον διευθυντή ή υποδιευθυντή του νοσοκομείου, στην οποία να αναγράφεται ότι συνιστάται λουτροθεραπεία για τη βελτίωση της υγείας.

B. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Υπάλληλοι με σύζυγο ή τέκνο με ειδικές ανάγκες

Ως άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) ορίζονται τα άτομα που δε μπορούν να εξασφαλίσουν μόνα τους όλες ή μέρος από τις ανάγκες μιας φυσιολογικής ατομικής και κοινωνικής ζωής, λόγω κάποιας εκ γενετής ή επίκτητης σωματικής, διανοητικής ή ψυχικής βλάβης και έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας αποδεικνύεται από πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή με γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

2. Ανήκουν στην οικογένεια στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία

Πρέπει να συνυποβάλλεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3. Γονείς μονογονεϊκής οικογένειας και διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου

Ως γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος, ο οποίος ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσοτέρων ανήλικων τέκνων. Περιπτώσεις μονογονεϊκής οικογένειας είναι η χηρεία, η ελεύθερη συμβίωση χωρίς σύμφωνο συμβίωσης, η απόκτηση τέκνου εκτός γάμου και η υιοθεσία τέκνου από ένα μόνο γονέα. Απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και, στην περίπτωση διαζευγμένου γονέα, απόφαση ανάθεσης της επιμέλειας.

4. Πολύτεκνοι

Ως πολύτεκνοι χαρακτηρίζονται όσοι έχουν (4) τέσσερα τέκνα και πάνω. Απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωσης της Ένωσης Πολυτέκνων.

Στις περιπτώσεις που η δηλούμενη ιδιότητα (π.χ. ενήλικο άγαμο μη εργαζόμενο τέκνο) αποδεικνύεται και από τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι αποδεκτή η κατάθεση, αντί του αναφερόμενου παραπάνω δικαιολογητικού, φωτοτυπίας των σελίδων του έντυπου Ε1 του τελευταίου οικονομικού έτους (για φέτος, του Ε1 που υποβλήθηκε το 2022 για τα εισοδήματα 2021), στις οποίες φαίνεται η συγκεκριμένη ιδιότητα και οπωσδήποτε της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του υπαλλήλου με καλυμμένα / διαγραμμένα τα ποσά εισοδήματος.

A-3

Ακριβές Αντίγραφο Αρχιπλοίαρχος Σταύρος Καρλατήρας ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Παναγιώτης Μπακάλης
Αναπλ.Προϊστάμενος Τμ. Β5-Ι

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
 Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
 15 Απρ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.478/4/337734./Σ.429

Πρόγραμμα παραθερισμού σε ΘΑΝ/NBNE

1. Για το παραθεριστικό έτος 2024 το **ΘΑΝ / NBNE** θα λειτουργήσει για εννέα (9) παραθεριστικές περιόδους είναι εννέα (9) οι οποίες προσδιορίζονται συγκεκριμένα στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης ως ακολούθως:

	ΑΦΙΞΗ	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ
1 ^η Περίοδος	Παρασκευή 31 Μαΐου	Τετάρτη 12 Ιουνίου
2 ^η Περίοδος	Παρασκευή 14 Ιουνίου	Τετάρτη 26 Ιουνίου
3 ^η Περίοδος	Παρασκευή 28 Ιουνίου	Τετάρτη 10 Ιουλίου
4 ^η Περίοδος	Παρασκευή 12 Ιουλίου	Τετάρτη 24 Ιουλίου
5 ^η Περίοδος	Παρασκευή 26 Ιουλίου	Τετάρτη 07 Αυγούστου
6 ^η Περίοδος	Παρασκευή 9 Αυγούστου	Τετάρτη 21 Αυγούστου
7 ^η Περίοδος	Παρασκευή 23 Αυγούστου	Τετάρτη 4 Σεπτεμβρίου
8 ^η Περίοδος	Παρασκευή 6 Σεπτεμβρίου	Τετάρτη 18 Σεπτεμβρίου
9 ^η Περίοδος	Παρασκευή 20 Σεπτεμβρίου	Τετάρτη 02 Οκτωβρίου

2. Η τιμολογιακή πολιτική παραθερισμού NBNE/ΘΑΝ έχει ως ακολούθως:

Κατηγορίες οικιών/δωματίων	Περίοδοι 1 ^η , 8 ^η και 9 ^η	Περίοδοι 2 ^η έως και 7 ^η
Οικία τύπου «Γ»	110€	130€
Δωμάτιο «Ξ1»	80€	90€
Δωμάτιο «Ξ2»	80€	90€
Δωμάτιο «Ξ3»	100€	110€

3. Σε περίπτωση ύπαρξης αδιάθετων δωματίων, υπάρχει η δυνατότητα ολιγοήμερης παραμονής για έκτακτους παραθεριστές, έως και για πέντε (5) διανυκτερεύσεις. Στην περίπτωση αυτή, η χρέωση ανά διανυκτέρευση έχει ως εξής:

Δευτέρα έως και Πέμπτη: οίκημα τύπου Γ: 12€, δωμάτια Ξ1 & Ξ2:
 8€, Ξ3: 10€

Παρασκευή έως και Κυριακή: οίκημα τύπου Γ: 14€, δωμάτια Ξ1 &
 Ξ2: 8€, Ξ3: 12€

Σε περίπτωση διαμονής από πέντε (5) διανυκτερεύσεις και άνω, χρεώνεται το αντίτιμο όλης της περιόδου.

4. Σε περίπτωση διάθεσης και δεύτερου δωματίου / οικήματος για κάλυψη των οικογενειακών στεγαστικών αναγκών του παραθεριστή (αφορά αποκλειστικά σύζυγο και τέκνα), το δεύτερο θα χρεώνεται στο 50% της τιμής του.

5. Ημερήσιο εισιτήριο εισόδου προσκεκλημένων:

α. Δευτέρα έως και Πέμπτη: ενήλικοι: 3€, ανήλικοι: 1,5€
β. Παρασκευή έως και Κυριακή και αργίες: ενήλικοι: 5€, ανήλικοι: 2,5€

5. Η χρέωση τυχόν φιλοξενούμενων, κατόπιν πρόσκλησης των παραθεριστών και έγκρισης Δ/ΝΒΝΕ, καθορίζεται, ανά διανυκτέρευση, ως ακολούθως:

α. Ενήλικοι: 5€
β. Ανήλικοι: 2,5€

6. Η παραλαβή των οικημάτων και δωματίων θα γίνεται από τις 12:00 και μετά, τις ημέρες έναρξης παραθεριστικής περιόδου και η παράδοση μέχρι τις 12:00, τις ημέρες λήξης παραθεριστικής περιόδου.

7. Για πληροφορίες/λεπτομέρειες, όσον αφορά στα οικήματα/δωμάτια, τους διαθέσιμους χώρους, τις ευκολίες πρόσβασης, τις υποχρεώσεις παραθεριστών στο ΘΑΝ κλπ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟΛ/ΘΑΝ), να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της ΝΒΝΕ <http://www.hellenicnavy.gr/el/organosi/aneksartites-ypiresies/naftiki-vasi-notiou-εννοικoy/arxiki.html> ή να επικοινωνούν με το Γραφείο Υποδοχής ΘΑΝ/ΝΒΝΕ στο τηλ.:22940.60110.

Ακριβές Αντίγραφο Αρχιπλοίαρχος Σταύρος Καρλατήρας ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Παναγιώτης Μπακάλης
Αναπλ.Προϊστάμενος Τμ. Β5-Ι

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
 Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
 15 Απρ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.478/4/337734./Σ.429

Πρόγραμμα Διαμονής σε οικήματα Φάρων

1. Για τους **Φάρους**, οι περίοδοι παραθερισμού είναι δεκατέσσερις (14). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε περιόδου αναγράφονται στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης ως ακολούθως:

	ΑΦΙΞΗ	ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ
1 ^η Περίοδος	Τρίτη 28 Μαΐου	Πέμπτη 06 Ιουνίου
2 ^η Περίοδος	Πέμπτη 6 Ιουνίου	Σάββατο 15 Ιουνίου
3 ^η Περίοδος	Σάββατο 15 Ιουνίου	Δευτέρα 24 Ιουνίου
4 ^η Περίοδος	Δευτέρα 24 Ιουνίου	Τετάρτη 03 Ιουλίου
5 ^η Περίοδος	Τετάρτη 03 Ιουλίου	Παρασκευή 12 Ιουλίου
6 ^η Περίοδος	Παρασκευή 12 Ιουλίου	Κυριακή 21 Ιουλίου
7 ^η Περίοδος	Κυριακή 21 Ιουλίου	Τρίτη 30 Ιουλίου
8 ^η Περίοδος	Τρίτη 30 Ιουλίου	Πέμπτη 08 Αυγούστου
9 ^η Περίοδος	Πέμπτη 08 Αυγούστου	Σάββατο 17 Αυγούστου
10 ^η Περίοδος	Δευτέρα 19 Αυγούστου	Τετάρτη 28 Αυγούστου
11 ^η Περίοδος	Τετάρτη 28 Αυγούστου	Παρασκευή 06 Σεπτεμβρίου
12 ^η Περίοδος	Παρασκευή 06 Σεπτεμβρίου	Κυριακή 15 Σεπτεμβρίου
13 ^η Περίοδος	Κυριακή 15 Σεπτεμβρίου	Τρίτη 24 Σεπτεμβρίου
14 ^η Περίοδος	Τρίτη 24 Σεπτεμβρίου	Τετάρτη 02 Οκτωβρίου

2. Πληροφορίες/λεπτομέρειες όσον αφορά στους φάρους (διαθέσιμοι χώροι, ευκολίες πρόσβασης, υποχρεώσεις παραθεριστών κλπ), διατίθενται από την Υπηρεσία Φάρων, στην ιστοσελίδα της στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://yf.hellenicnavy.gr/index.php/el/> και στο τηλέφωνο 210.4581510. Η χρέωση για τον φάρο ΜΟΥΔΑΡΙ ΚΥΘΗΡΩΝ ανέρχεται στο ποσό των 120€, το ΚΟΚΚΙΝΟΠΟΥΛΟ ΨΑΡΩΝ στο ποσό των 100€ και ΑΥΛΙΔΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ στο ποσό των 70€.

3. Η ημερήσια χρέωση για έκτακτους παραθεριστές (προς κάλυψη κενών), έως και τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις, καθορίζεται ως ακολούθως: ΜΟΥΔΑΡΙ ΚΥΘΗΡΩΝ 16€ ανά διανυκτέρευση, για τον φάρο ΚΟΚΚΙΝΟΠΟΥΛΟ ΨΑΡΩΝ 13€ ανά διανυκτέρευση και ΑΥΛΙΔΑ ΒΟΙΩΤΙΑΣ 10€ ανά διανυκτέρευση. Από πέντε (5) διανυκτερεύσεις και άνω, ο δικαιούχος χρεώνεται το ποσό ενοικίου όλης της περιόδου.

4. Το αντίτιμο για τους φάρους καταβάλλεται το αργότερο 10 ημέρες πριν την ημερομηνία άφιξης, με κατάθεση σε έναν από τους ακόλουθους λογαριασμούς της Υπηρεσίας Φάρων και με αιτιολογία το ονοματεπώνυμο του παραθεριστή και το όνομα του Φάρου:

α. Τράπεζα Πειραιώς, IBAN GR 6201721450005145082915474
β. Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, IBAN GR 9501101900000019048082747.

5. Ο ενδιαφερόμενος αφού καταβάλει το αντίτιμο ενοικίου του Φάρου στον οποίο θα παραθερίσει, πρέπει να ενημερώσει την Υπηρεσία Φάρων στο τηλ. 210.4581405 και την Ν. Επιμελητεία της Υπηρεσίας Φάρων στο τηλ. 210.4581512, καθώς και να διαβιβάσει την αντίστοιχη απόδειξη πληρωμής αντιτίμου και τη συνοδευτική σελίδα στην οποία θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, ο βαθμός, ο φάρος και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) στη διεύθυνση yf_gxrhm@navy.mil.gr.

6. Επισημαίνεται ότι, η παραλαβή του φάρου θα γίνεται απαρέγκλιτα από τους δικαιούχους των αποτελεσμάτων και θα ελέγχεται από την αρμόδια υπηρεσία. Σε περίπτωση αδυναμίας παραλαβής του φάρου από τον δικαιούχο, τότε αυτό δύναται να παραληφθεί από δικαιούμενο μέλος της οικογένειάς του, αποστέλλοντας την αντίστοιχη εξουσιοδότηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στις ανωτέρω ηλεκτρονικές διευθύνσεις.

7. Η παραλαβή του οικήματος του φάρου θα γίνεται κατόπιν επικοινωνίας του εκάστοτε δικαιούχου με τον αντίστοιχο φαροφύλακα. Η καθαριότητα του οικήματος του φάρου θα εκτελείται με αποκλειστική ευθύνη του εκάστοτε δικαιούχου. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η είσοδος στα οικήματα φάρων σε κατοικίδια ζώα.

8. Για περισσότερες πληροφορίες/λεπτομέρειες αναφορικά με τους φάρους, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Υπηρεσία Φάρων στο τηλέφωνο 210.4581510, καθώς και να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Φάρων, <http://yf.hellenicnavy.gr/index.php/el/>.

Ακριβές Αντίγραφο Αρχιπλοίαρχος Σταύρος Καρλατήρας ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Παναγιώτης Μπακάλης
Αναπλ. Προϊστάμενος Τμ. Β5-Ι

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
15 Απρ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.478/4/337734./Σ.429

Πρόγραμμα παροχής επιδοτούμενων κατασκηνωτικών προγραμμάτων

1. Γνωρίζεται ότι στο πλαίσιο μέριμνας για το προσωπικό κατά το θέρος 2023 θα παρασχεθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε προγράμματα παιδικών κατασκηνώσεων και σε προγράμματα καλοκαιρινών δραστηριοτήτων (Summer Camps) της ημεδαπής και εξωτερικού (μέσω CLIMS/ΓΕΕΘΑ/Β1). Το εν λόγω επιδοτούμενο πρόγραμμα αφορά τέκνα εν ενεργεία πολιτικού προσωπικού γεννηθέντα από 01 Σεπτεμβρίου 2006 έως και 31 Δεκεμβρίου 2017.

2. Εξαιρούνται της συμμετοχής υπάλληλοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, οι οποίοι μπορούν να συμμετάσχουν σε κατασκηνωτικά προγράμματα του ΟΑΕΔ, ήτοι αυτοί που καταβάλλουν εισφορές υπέρ Οργανισμού Εργατικής Εστίας και για τους οποίους το ΠΝ καταβάλλει την ετήσια εργοδοτική εισφορά υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.).

3. Το ποσό, το οποίο θα διατεθεί για το ως άνω πρόγραμμα είναι συγκεκριμένο και σύμφωνα με αυτό καθορίζεται ο μέγιστος αριθμός των παιδιών που δύναται να συμμετάσχουν σε πενήντα (50).

4. Το επίδομα που θα καταβάλλει το ΠΝ στους δικαιούχους θα ανέρχεται στα 450€ ανά τέκνο και θα αφορά την περίοδο από 17 Ιουνίου 2024 έως και 06 Σεπτεμβρίου 2024. Ποσό πέραν του δικαιούμενου ως ανωτέρω, θα καταβάλλεται με μέριμνα των γονέων, ενώ σε περίπτωση που το ποσό είναι μικρότερο από το ανώτερο δικαιούμενο, θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό που θα αναγράφει η νόμιμη απόδειξη πληρωμής.

5. Σε περίπτωση που οι επιθυμίες συμμετοχής είναι περισσότερες του αριθμού των τέκνων που δύναται να συμμετάσχουν, θα πραγματοποιηθεί επιλογή, κατόπιν επεξεργασίας και αξιολόγησης, από την Επιτροπή Παραθερισμού που συστήνεται με απόφαση ΓΕΝ/Β5 βάση των κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης που προβλέπονται στη σχετική (α) και σύμφωνα με το Παράρτημα «Α».

6. Επισημαίνεται ότι οι υπάλληλοι δικαιούνται να κάνουν χρήση **μόνο ενός (1) εκ των προγραμμάτων παραθερισμού που παρέχονται από το ΠΝ** και οφείλουν να επιλέξουν αν θα αιτηθούν για παραθερισμό σε ΘΑΝ/ΝΒΝΕ, Φάρο ή για επιδότηση κατασκηνωτικού προγράμματος τέκνων.

7. Δικαιούμενοι επιδότησης κατασκηνωτικών προγραμμάτων ανεξαρτήτως μοριοδότησης και κατά απόλυτη προτεραιότητα αποτελούν οι υπάλληλοι των κάτωθι κατηγοριών:

- α. Ανήκουν στην οικογένεια στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία.
- β. Γονείς μονογονεϊκής οικογένειας και διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου.
- γ. Πολύτεκνοι [τέσσερα (4) τέκνα και άνω]
- δ. Υπάλληλοι με σύζυγο ή τέκνο με ειδικές ανάγκες (Το αίτημα θα αφορά άλλο τέκνο της οικογένειας)

8. Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση (εντός σφραγισμένου φακέλου) σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα «Β» απευθείας προς το ΓΕΝ/Β5-Ι έως την **Μ. Τρίτη 30 Απριλίου 2024**, μαζί με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α. Πρόσφατο και επικαιροποιημένο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου διμήνου.
- β. Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι το/τα τέκνο/α του δεν είναι επωφελούμενα κατασκηνωτικού προγράμματος άλλου φορέα.
- γ. Στην περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας πλην χηρείας απαιτείται επιπλέον δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη ανάθεσης αποκλειστικής επιμέλειας.
- δ. Στην περίπτωση γονέα με σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ απαιτείται Γνωμάτευση από οικείο Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) ή από Ανώτατη κατά Κλάδο των Ενόπλων Δυνάμεων Υγειονομική Επιτροπή. Σημειώνεται ότι εάν η γνωμάτευση έχει κατατεθεί από τον υπάλληλο στο ΓΕΝ/Β5 και είναι σε ισχύ, δεν απαιτείται νέα υποβολή.

9. Με μέριμνα των γονέων και εφόσον έχει εγκριθεί η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων, θα εξοφλείται η κατασκήνωση και στη συνέχεια θα υποβάλλονται υπηρεσιακά στον ΠΟΝ μέχρι την **Παρασκευή 20 Σεπτεμβρίου 2024** τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- α. Αίτηση προς τον ΠΟΝ, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα «Γ».
- β. Απόδειξη ηλεκτρονικής πληρωμής ή τιμολόγιο με αναγραφόμενο το ΑΦΜ της κατασκήνωσης.
- γ. Βεβαίωση της κατασκήνωσης στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά τα στοιχεία του τέκνου, το σύνολο των ημερών που παραθέρισε καθώς και το ημερήσιο κόστος.
- δ. Βεβαίωση τραπεζικού λογαριασμού στο οποίο να αναγράφεται ο αριθμός IBAN.

10. Υπενθυμίζεται ότι οι γονείς δύνανται να επιλέξουν οποιαδήποτε νομίμως λειτουργούσα κατασκήνωση της ημεδαπής.

11. Η ενημέρωση του προσωπικού που θα κάνει χρήση προγράμματος θέματος θα γίνει με μέριμνα ΓΕΝ/Β5-Ι μετά το πέρας επεξεργασίας των αιτήσεων επιθυμίας των ενδιαφερομένων ως παράγραφο 4 του παρόντος.

Ακύρωση συμμετοχής από ενδιαφερόμενους θα πρέπει να αναφερθεί δια σήματος μέχρι την Παρασκευή 7 Ιουνίου 2024 προκειμένου να αναπληρώνονται κενές θέσεις.

Ακριβές Αντίγραφο Αρχιπλοίαρχος Σταύρος Καρλατήρας ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Παναγιώτης Μπακάλης
Αναπλ.Προϊστάμενος Τμ. Β5-Ι

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΝ 2024

[ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ **ΟΛΑ** ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΜΕ **ΚΕΦΑΛΑΙΑ, ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**]

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (καθαρά) (ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΚΥΚΛΩΝΟΝΤΑΣ)
ή με **ΕΝΤΟΝΟΥΣ** χαρακτήρες

ΜΠΥ / ΣΕΙΔ
ΜΟΝΑΔΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΔΝΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΒΑΘΜΟΣ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΜΕ ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ ΨΗΦΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΙΚΙΑΣ

ΚΙΝΗΤΟ

MAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΜΕ ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ ΨΗΦΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WAN)

ΕΡΓΑΣΙΑΣ (INTERNET)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

▲ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΑΓΑΜΟΣ ΕΓΓΑΜΟΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ
(ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΚΥΚΛΩΝΟΝΤΑΣ ή με **ΕΝΤΟΝΟΥΣ (BOLD)** ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΑΝ ΤΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΣΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ)

ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

▲ ΣΧΕΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ | ΚΑΜΜΙΑ ΜΠΥ / ΣΕΙΔ ΑΞΙΩΜΑΤ. / ΥΠΑΞΙΩΜ. ΠΝ / ΠΑ / ΣΞ
ΜΕ ΥΠΕΘΑ: ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΠΝ / ΠΑ / ΣΞ ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΣ ΠΝ / ΠΑ / ΣΞ

▲ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ ΘΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΕΙ;
2.			<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ
3.			<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ

▲ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΕΚΤΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:

(ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ «>» ΑΝ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ)

ΑΜΕΑ (ο ίδιος) ΤΕΚΝΟ ΑΜΕΑ ΣΥΖΥΓΟΣ ΑΜΕΑ
 ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
 ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
 ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΟΒΙΩΣΕ
ΕΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

▲ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΑΝΑΓΚΗ ΛΟΥΤΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (πρόσφατη, εν ισχύ): ΝΑΙ ΟΧΙ

▲ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΙ (υπαλλήλου ή συζύγου):

1. 2023	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ	4. 2020	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ
2. 2022	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ	5. 2019	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ	Π. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ
3. 2021	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> ΟΧΙ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΟΣ			

Συνέχεια της αίτησης και οδηγίες για τη συμπλήρωσή της στην πίσω σελίδα.

ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ 2024

ΘΑΝ:	1η 31/05-12/06	2η 14/06-26/06	3η 28/06-10/07	4η 12/07-24/07	5η 26/07-07/08
	6η 09/08-21/08	7η 23/08-04/09	8η 06/09-18/09	9η 20/09-02/10	
ΦΑΡΟΙ:	1η 28/05-06/06	2η 06/06-15/06	3η 15/06-24/06	4η 24/06-03/07	5η 03/07-12/07
	6η 12/07-21/07	7η 21/07-30/07	8η 30/07-08/08	9η 08/08-17/08	10η 19/08-28/08
	11η 08/08-06/09	12η 06/09-15/09	13η 15/09-24/09	14η 24/09-02/10	

▲ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ (συμπληρώστε ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ):

1 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	4 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:
ΘΑΝ / ΚΥΘΗΡΑ / ΨΑΡΑ / ΒΟΙΩΤΙΑ	ΘΑΝ / ΚΥΘΗΡΑ / ΨΑΡΑ / ΒΟΙΩΤΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
2 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	5 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:
ΘΑΝ / ΚΥΘΗΡΑ / ΨΑΡΑ / ΒΟΙΩΤΙΑ	ΘΑΝ / ΚΥΘΗΡΑ / ΨΑΡΑ / ΒΟΙΩΤΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
3 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	6 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:
ΘΑΝ / ΚΥΘΗΡΑ / ΨΑΡΑ / ΒΟΙΩΤΙΑ	ΘΑΝ / ΚΥΘΗΡΑ / ΨΑΡΑ / ΒΟΙΩΤΙΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ

Η συμπλήρωση μεγαλύτερου αριθμού επιλογών σημαίνει ότι αυξάνονται οι πιθανότητες εξεύρεσης δωματίου (ή φάρου). Η κατανομή γίνεται πάντα βάσει μορίων. Η επιλογές "ΚΥΘΗΡΑ", "ΨΑΡΑ" και "ΒΟΙΩΤΙΑ" αφορούν Φάρους.

▲ Για τις παραθεριστικές περιόδους 2019 έως 2023 έχω καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία **δηλώνω υπεύθυνα** ότι παραμένουν εν ισχύ και τα οποία δεν επανυποβάλλω με την παρούσα αίτηση:

- | | |
|------------|------------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

▲ **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΑ:**

Συμπληρώσετε αν έχετε κάποια ανάγκη ή προτίμηση. Αν υπάρχει δυνατότητα θα ληφθεί υπόψη από την επιτροπή (πχ: "ισόγειο δωμάτιο λόγω παιδιών", ή "δωμάτιο χωρίς σκάλες λόγω κινητικού προβλήματος", κ.ο.κ.).

▲ **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

Υπεύθυνη Δήλωση: Σε περίπτωση επιλογής μου, **θα επικοινωνήσω με το Β5-Ι 10 ημέρες πριν την ημ/νία παραθερισμού για να επιβεβαιώσω ότι θα κάνω χρήση του δωματίου.** Ενημερώθηκα ότι **αν δεν επιβεβαιώσω εμπρόθεσμα, χωρίς καμία άλλη διαδικασία το δωμάτιο θα παραχωρηθεί στον επόμενο σε μόρια υπάλληλο.** Επίσης ενημερώθηκα ότι εκπρόθεσμη ακύρωση συνεπάγεται την χρέωσή μου με 10 μόρια για τα επόμενα 5 έτη. Συναινώ στη διασταύρωση / επαλήθευση των στοιχείων που δηλώνω από την υπηρεσία. Δηλώνω ότι δεν έχει υποβληθεί άλλη αίτηση παραθερισμού στο ΥΠΕΘΑ από την/τον σύζυγο για το 2024. Έχω λάβει γνώση του εγγράφου Φ.440.1/13/224834/Σ.2565/09 Απρ 24/ΓΕΝ/Β3-VI, των ΚΟΛ ΘΑΝ/ΝΒΝΕ και Φάρων και δηλώνω ότι θα τηρήσω ό,τι προβλέπεται.

ΗΜ/ΝΙΑ: . . / . . /2024 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης παραθερισμού

1. Πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά **όλα τα πεδία** με ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ γράμματα.
2. Η αίτηση - υπεύθυνη δήλωση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86.
3. Αν συντρέχουν περιπτώσεις συζύγου ή τέκνου ΑΜΕΑ, μονογονεϊκής οικογένειας, πολύτεκνου, μέλους οικογένειας στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία, τέκνων άγαμων ή μη εργαζόμενων μέχρι 25 ετών που είναι προστατευόμενα μέλη ή ανάγκης λουτροθεραπείας, θα πρέπει απαραίτητα **μαζί** με την αίτηση - δήλωση να συνηθίζονται εμπρόθεσμα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως αναγράφονται στο παράρτημα «Α»). Σε αντίθετη περίπτωση ο αιτών δεν θα λαμβάνει την αντίστοιχη μοριοδότηση. Μπορούν να προσμετρήσουν τα δικαιολογητικά που τυχόν είχαν επανυποβληθεί την τελευταία πενταετία και τα οποία είναι εν ισχύ, οπότε πρέπει ο αιτών να συμπληρώσει την αντίστοιχη παράγραφο στην αίτηση.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β' ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
Τηλ.: 210.65.51875
Χολαργός, Απρ 24

Υπόδειγμα «Α»

ΠΡΟΣ: ΓΕΝ/Β5

**ΑΙΤΗΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ ΕΤΟΥΣ 2024
(ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΝ)**

Παρακαλούμε συμπληρώστε με ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ, ευανάγνωστους χαρακτήρες:

Επώνυμο: Αρ.Ελέγχου:
Όνομα: Βαθμός:
Υπηρ/Δνση: Κατ/Ειδικότ:
Τηλ. υπηρεσ: Τηλ. κινητό:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΥ/ΩΝ ΤΕΚΝΟΥ/ΩΝ:

	Ε Π Ω Ν Υ Μ Ο	Ο Ν Ο Μ Α	ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝ.
1			
2			
3			
4			
5			

Ο/Η Αιτών/ούσα

(τόπος & ημερομηνία)

(υπογραφή και ονοματεπώνυμο)

Υπόδειγμα «Γ»

ΑΙΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ: ΠΟΝ

Επώνυμο:

Παρακαλώ όπως μου χορηγήσετε το

Όνομα:

δικαιούμενο χρηματικό ποσό που

Βαθμός:

δαπάνησα για συμμετοχή σε πρόγραμμα

Κατ/Ειδικότ:

ειδικών κατασκηνώσεων έτους 202 ., τ . .

Υπηρ/Δνση:

τέκν . . μου:

Τηλ. υπηρ:

.

Τηλ. κινητό:

.

Τηλ. οικίας:

.

Αρ. Ελέγχου:

.

.

.

.

.

(Στο κείμενο συμπληρώνεται η επωνυμία της επιχείρησης της κατασκήνωσης, οι ημ/νίες άφιξης και αναχώρησης, η διάρκεια σε ημέρες, η ημερήσια χρέωση και το συνολικό ποσό που αναγράφεται στο παραστατικό).

Τράπεζα:

IBAN: GR _ _ _ _ _

Τόπος:

Ημ/νία:

Συνημμένα υποβάλλω:

α.

β.

γ.

Δ.

Ο/Η Αιτών/ούσα

.....
(τόπος & ημερομηνία)

.....
(υπογραφή και ονοματεπώνυμο)