

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
Τηλ: 210.65.51404
Φ.478/4/337114
Σ.438
Χολαργός, 31 Μαρ 22
Συν: Ένα (1) υπόδειγμα αίτησης

ΘΕΜΑ: Παραθερισμός Πολιτικού Προσωπικού Θέρους 2022

ΣΧΕΤ: α. Απόφαση ΥΕΘΑ Φ. 400/32/82424/Σ.343/27.5.11 (ΦΕΚ Β1139), όπως τροποποιήθηκε με την Φ.400/10/81896/Σ.298/11.5.12 (ΦΕΚ Β1646)
β. Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟΛ/ΘΑΝ) όπως ισχύει
γ. Φ.440.1/10/222014/Σ.1942/ 28 Μαρ 22/ΓΕΝ/Β3-VI

1. Στο πλαίσιο μέριμνας προσωπικού ΠΝ, εκπονείται κάθε έτος πρόγραμμα παραθερισμού, το οποίο πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής (α) απόφασης ΥΕΘΑ, των Κανονισμών Οργάνωσης και Λειτουργίας των θερέτρων ΠΝ, ως σχετ. (β) και της εκάστοτε πολιτικής παραθερισμού ΓΕΝ, η οποία για το 2022 θα πραγματοποιηθεί, υπό την προϋπόθεση ότι η επιδημιολογική κατάσταση της χώρας το επιτρέπει, συμφώνως σχετικού (γ).

2. Βάσει των παραπάνω, κατά το θέρους 2022 θα διατεθούν για παραθερισμό του πολιτικού προσωπικού:

α. στο ΘΑΝ/NBNE 15 δίκλινα δωμάτια, 5 τετράκλινα και 3 οικήματα τύπου «Γ», σε 9 παραθεριστικές περιόδους,
β. οι φάροι Σπαθί Σερίφου, Ψαρομύτα Φωκίδας και Κακή Κεφαλή Χαλκίδας, σε 15 παραθεριστικές περιόδους.

Επίσης δίνεται η δυνατότητα χρήσης των κοινόχρηστων υποδομών ψυχαγωγίας στη ΝΒ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ από την Παρασκευή 03 Ιουνίου 2022 και πέρασ αυτής την Κυριακή 25 Σεπτεμβρίου 2022, με εξαίρεση τον μήνα Ιούλιο, κατά τον οποίο η πρόσβαση στις εγκαταστάσεις θα επιτρέπεται μόνο τις καθημερινές.

3. Δικαιούχοι παραθερισμού στο ΘΑΝ/NBNE και στους φάρους είναι οι μόνιμοι πολιτικοί υπάλληλοι (ΜΠΥ) και οι υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΣΕΙΔ), βαθμών Α, Β και Γ. Τα κριτήρια επιλογής τους και ο τρόπος μοριοδότησης τους προβλέπονται στη σχετική (α) απόφαση και αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα «Α», στο οποίο αναγράφονται και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι αιτούντες υπάλληλοι. Η κατανομή των δωματίων γίνεται βάσει του αριθμού των προστατευόμενων μελών των επιλεγέντων υπαλλήλων και υπό τον περιορισμό της διαθεσιμότητας.

4. Η επεξεργασία των αιτήσεων, η επιλογή των παραθεριστών και η κατανομή των δωματίων/οικημάτων γίνει από Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση ΓΕΝ/Β5.

5. Για το **ΘΑΝ / NBNE**, οι παραθεριστικοί περίοδοι είναι εννέα (9) και προσδιορίζονται συγκεκριμένα στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης. Το αντίτιμο είναι:

α. Περίοδοι 1η και 9η: οίκημα τύπου Γ 110 €, δωμάτιο Ξ1 70 €, δωμάτιο Ξ2 70 €, δωμάτιο Ξ3 90 €.

β. Περίοδοι 2η έως και 8η: οίκημα τύπου Γ 140€, δωμάτιο Ξ1 80 €, δωμάτιο Ξ2 80 €, δωμάτιο Ξ3 100 €.

6. Σε περίπτωση ύπαρξης αδιάθετων δωματίων, υπάρχει η δυνατότητα ολιγοήμερης παραμονής για έκτακτους παραθεριστές, έως και για πέντε (5) διανυκτερεύσεις. Στην περίπτωση αυτή, η χρέωση ανά διανυκτέρευση έχει ως εξής:

Δευτέρα έως και Πέμπτη: οίκημα τύπου Γ: 11€, δωμάτια Ξ1 & Ξ2: 7€, Ξ3: 9€

Παρασκ. έως και Κυριακή: οίκημα τύπου Γ: 13€, δωμάτια Ξ1 & Ξ2: 7€, Ξ3: 11€

Σε περίπτωση διαμονής από επτά (7) διανυκτερεύσεις και άνω, χρεώνεται το αντίτιμο όλης της περιόδου.

7. Σε περίπτωση διάθεσης και δεύτερου δωματίου / οικήματος για κάλυψη των οικογενειακών στεγαστικών αναγκών του παραθεριστή (αφορά αποκλειστικά σύζυγο και τέκνα), το δεύτερο θα χρεώνεται στο 50% της τιμής του.

8. Ημερήσιο εισιτήριο εισόδου προσκεκλημένων:

Δευτέρα έως και Πέμπτη: ενήλικοι: 3€, ανήλικοι: 1,5€

Παρασκευή έως και Κυριακή και αργίες: ενήλικοι: 5€, ανήλικοι: 2,5€

9. Για πληροφορίες/λεπτομέρειες, όσον αφορά στα οικήματα/δωμάτια, τους διαθέσιμους χώρους, τις ευκολίες πρόσβασης, τις υποχρεώσεις παραθεριστών στο ΘΑΝ κλπ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερώνονται από τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας ΘΑΝ (ΚΟΛ/ΘΑΝ), να επισκέπτονται την ιστοσελίδα της NBNE <http://www.hellenicnavy.gr/el/organosi/aneksartites-ypiresies/naftiki-vasi-notiou-ennoikoy/archiki.html> ή να επικοινωνούν με το Γραφείο Υποδοχής ΘΑΝ/NBNE στο τηλ. 22940 60110.

10. Για τους **Φάρους**, οι περίοδοι παραθερισμού είναι δεκαπέντε (15). Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε περιόδου αναγράφονται στο σχετικό (γ), καθώς και στο συνημμένο υπόδειγμα αίτησης. Πληροφορίες/λεπτομέρειες όσον αφορά στους φάρους (διαθέσιμοι χώροι, ευκολίες πρόσβασης, υποχρεώσεις παραθεριστών κλπ), διατίθενται από την Υπηρεσία Φάρων, στην ιστοσελίδα της στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://yf.hellenicnavy.gr/index.php/el/> και στο τηλέφωνο 210 4581510. Η χρέωση για τους φάρους Σπαθί Σερίφου και Ψαρομύτα Φωκίδας ανέρχεται στο ποσό των 100 €, ενώ για τον φάρο Κακή Κεφαλή Χαλκίδας στο ποσό των 70 €. Το αντίτιμο για τους φάρους καταβάλλεται το αργότερο 10 ημέρες πριν την ημερομηνία άφιξης, με κατάθεση σε έναν από τους ακόλουθους λογαριασμούς της Υπηρεσίας Φάρων και με αιτιολογία το ονοματεπώνυμο του παραθεριστή και το όνομα του Φάρου:

α. Τράπεζα Πειραιώς, IBAN GR 6201721450005145082915474

β. Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, IBAN GR 9501101900000019048082747.

Ο ενδιαφερόμενος αφού καταβάλει το αντίτιμο ενοικίου του Φάρου στον οποίο θα παραθερίσει, πρέπει να ενημερώσει την Υπηρεσία Φάρων στο τηλ. 210 4581405 και την Ν. Επιμελητεία της Υπηρεσίας Φάρων στο τηλ. 210 4581512, καθώς και να διαβιβάσει την αντίστοιχη απόδειξη πληρωμής αντιτίμου και τη συνοδευτική σελίδα στην οποία θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο, ο βαθμός, ο φάρος και τα τηλέφωνα επικοινωνίας (σταθερό και κινητό) μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στο τηλ. 210.4581410 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail) στη διεύθυνση yf_gxrhm@navy.mil.gr.

Ημερήσια χρέωση για έκτακτους παραθεριστές (προς κάλυψη κενών), έως και τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις, καθορίζεται ως ακολούθως: Σπαθί Σερίφου και Ψαρομύτα Φωκίδας 10€ ανά διανυκτέρευση, ενώ για τον φάρο Κακή Κεφαλή Χαλκίδας 7€ ανά διανυκτέρευση. Από πέντε (5) διανυκτερεύσεις και άνω, ο δικαιούχος χρεώνεται το ποσό ενοικίου όλης της περιόδου.

11. Ως **καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων** για παραθερισμό ορίζεται η **Μ. Τετάρτη 20 Απριλίου 2022**. Η αίτηση/δήλωση, ως συνημμένο υπόδειγμα, πρέπει να υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους για παραθερισμό υπαλλήλους (ΜΠΥ και ΣΕΙΔ), τόσο για το ΘΑΝ όσο και για τους φάρους, με wan-mail στο ΓΕΝ/Β5 ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ <genb5gr@pn.gr>, ή με email στο gen_b5i@navy.mil.gr. Εντός 3 εργάσιμων ημερών οι αιτούντες θα λαμβάνουν επιβεβαίωση λήψης της αίτησης από Β5 στο wan-mail ή το e-mail από το οποίο απέστειλαν την αίτηση, σε διαφορετική περίπτωση να επικοινωνούν άμεσα τηλεφωνικά με Β5.

12. Για την υποβολή της αίτησης επιστάται η προσοχή στα ακόλουθα:

α. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά σε απλή φωτοτυπία, σε όλες τις περιπτώσεις που αυτό απαιτείται, σύμφωνα με το παράρτημα «Α», όπως είναι για παιδιά/προστατευόμενα μέλη, πολύτεκνους, γονείς μονογονεϊκής οικογένειας, υπαλλήλους με σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ, μέλη οικογένειας αποβιώσαντος εν υπηρεσία ή ένεκα αυτής, ανάγκη λουτροθεραπείας. Υπογραμμίζεται ότι αν δεν υποβάλλονται τα κατάλληλα δικαιολογητικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη η όποια ιδιότητα επικαλείται ο αιτών. Αν αυτά έχουν υποβληθεί με αίτηση παραθερισμού κατά την τελευταία πενταετία και εξακολουθούν να ισχύουν, δεν απαιτείται να κατατεθούν εκ νέου. Σ' αυτή την περίπτωση πρέπει να συμπληρωθεί το αντίστοιχο πεδίο στην αίτηση.

β. Οι υπάλληλοι με προστατευόμενα τέκνα τα οποία δεν θα παραθερίσουν πρέπει να συμπληρώσουν στην αίτηση το αντίστοιχο πεδίο, ώστε τα δωμάτια / οικήματα μεγαλύτερης δυναμικότητας να παραχωρηθούν σε πιο πολυμελείς οικογένειες. Εξυπακούεται ότι αυτό δεν επηρεάζει τον αριθμό μορίων που δικαιούνται, τα οποία θα προσμετρηθούν κανονικά.

γ. Πρέπει να συμπληρώνονται κατ' ελάχιστο τρεις (3) επιλογές παραθεριστικών περιόδων από όλους τους αιτούντες. Η συμπλήρωση του μέγιστου αριθμού επιλογών παραθεριστικών περιόδων αυξάνει τις πιθανότητες διάθεσης δωματίου και διευκολύνει την Επιτροπή στον καταμερισμό των παραθεριστικών περιόδων και δωματίων / οικημάτων.

13. Προκειμένου να διεξάγεται αποτελεσματικότερα και συντομότερα η όλη διαδικασία διαχείρισης του παραθερισμού κατά τη διάρκεια του θέρους, οι παραθεριστές υπάλληλοι πρέπει:

α. **να επιβεβαιώνουν** εγκαίρως στο ΓΕΝ/Β5-Ι την χρήση του δωματίου τους τηλεφωνικά (τηλ. 210 6551561, 210 6551404) το αργότερο 10 ημέρες πριν την ημέρα έναρξης της παραθεριστικής περιόδου. Η μη εμπρόθεσμη επιβεβαίωση θα οδηγεί στην αυτόματη παραχώρηση του δωματίου στον επόμενο αναπληρωματικό παραθεριστή, χωρίς καμία άλλη διαδικασία.

β. **να ενημερώνουν άμεσα**, σε περίπτωση ανάγκης ακύρωσης, το ΓΕΝ/Β5-Ι τηλεφωνικά και στη συνέχεια να αποστέλλουν e-mail ή σήμα, στο οποίο να αναφέρεται ονοματεπώνυμο, παραθεριστική περίοδος και δωμάτιο/οίκημα, ώστε να ενημερώνεται άμεσα ο αναπληρωματικός παραθεριστής. Η έγγραφη ενημέρωση πρέπει να έχει περιέλθει στο ΓΕΝ/Β5-Ι το αργότερο δέκα (10) μέρες πριν την έναρξη κάθε περιόδου, σε διαφορετική περίπτωση θα αφαιρούνται 10 μόρια για τα επόμενα 5 έτη.

14. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του θέρους επισημαίνεται η υποχρέωση συμμόρφωσης των παραθεριστών με τον ΚΟΛ ΘΑΝ/ΝΒΝΕ, καθώς και τις κατευθύνσεις / υποδείξεις προσωπικού του ΘΑΝ.

15. Το παρόν έγγραφο αναρτάται στο wan, στην ενότητα «Νέα & ανακοινώσεις» και στην ιστοσελίδα του ΠΝ www.hellenicnavy.gr. Παρακαλούμε να ενημερωθούν επ' αυτού όλοι οι πολιτικοί υπάλληλοι ενυπόγραφα.

16. Χειριστής: ΜΠΥ Παναγιώτης Μπακάλης, ΠΕ Διοικ. -Οικ., Α' βαθμού, Αναπλ. Προϊστ. ΓΕΝ/Β5-Ι τηλ: 210.6551875, mail: gen_b5i@navy.mil.gr.

Ακριβές Αντίγραφο Αρχιπλοίαρχος Χαράλαμπος Πεγκλίδης ΠΝ
Διευθυντής Κλάδου Β'

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α' βαθμού
Π. ΜΠΑΚΑΛΗΣ
Αναπλ. Προϊστάμενος Τμ. Β5-Ι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Μοριοδότηση Κριτήριων Παραθερισμού και Δικαιούμενοι Παραθερισμού Ανεξαρτήτως Μοριοδότησης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

Αποδέκτες Πινάκων «Θ» και «Ι» Δγης Φ.072.1/1/350033/Σ.9/13 Ιαν 22/ΓΕΝ/ΔΓ-ΙΙ

Αποδέκτες για πληροφορία

ΓΕΝ/Β3-Β5

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
 Β΄ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΔΝΣΗ Β5 (ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
 ΤΜΗΜΑ Ι (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ)
 Μαρ 22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.478/

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ
ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Α. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Έτη υπηρεσίας

α.	1	– 5	έτη υπηρεσίας	40	μόρια	
β.	6	– 10		έτη υπηρεσίας		50 μόρια
γ.	11	– 15	έτη υπηρεσίας	60	μόρια	
δ.	16	– 20		έτη υπηρεσίας		70 μόρια
ε.	21	– 25		έτη υπηρεσίας		80 μόρια
στ.	26	– 30		έτη υπηρεσίας		90 μόρια
ζ.	31		έτη υπηρεσίας και άνω	100	μόρια	

2. Προσωπική και οικογενειακή κατάσταση,

α. Για τους έγγαμους προστίθενται 100 μόρια

β. Για τα άγαμα ή μη εργαζόμενα τέκνα μέχρι 25 ετών και εφόσον είναι προστατευόμενα μέλη προστίθενται:

(1)	πρώτο παιδί:	30	μόρια
(2)	δεύτερο παιδί:	40	μόρια
(3)	τρίτο παιδί :	50	μόρια
(4)	τέταρτο και κάθε επιπλέον παιδί:	60	μόρια

Στην κατηγορία των προστατευόμενων τέκνων υπάγονται:

(α) Τα ανήλικα άγαμα τέκνα.

(β) Τα ενήλικα άγαμα μη εργαζόμενα τέκνα. Πρέπει να προσκομίζεται κάρτα ανεργίας ή υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/86 του τέκνου.

γ) Τα ενήλικα άγαμα τέκνα τα οποία σπουδάζουν σε αναγνωρισμένες σχολές ή σχολεία του εσωτερικού ή του εξωτερικού ή παρακολουθούν δημόσια ή ιδιωτικά ινστιτούτα επαγγελματικής κατάρτισης στο εσωτερικό. Υποβάλλεται πρόσφατη βεβαίωση σπουδών του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή αντίγραφο ισχύουσας φοιτητικής ταυτότητας.

(δ) Τα άγαμα τέκνα που υπηρετούν την στρατιωτική της θητεία. Υποβάλλεται φωτοαντίγραφο της στρατιωτικής ταυτότητας ή βεβαίωση της Μονάδας την οποία υπηρετεί.

(ε) Τα τέκνα που είναι άγαμα ή διαζευγμένα ή τελούν σε κατάσταση χηρείας, εφόσον παρουσιάζουν αναπηρία 67% και άνω. Υποβάλλεται πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

3. Παραθερισμός προηγούμενων ετών

Για κάθε έτος παραθερισμού της τελευταίας 5ετίας αφαιρούνται 10 μόρια. Τα μόρια αφαιρούνται και στη περίπτωση εκπρόθεσμης ακύρωσης παραθερισμού

4. Υγεία

Για λόγους υγείας των ίδιων των υπαλλήλων προστίθενται 30 μόρια, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει γνωμάτευση εντός του τρέχοντος έτους από στρατιωτικό νοσοκομείο, θεωρημένη από τον διευθυντή ή υποδιευθυντή του νοσοκομείου, στην οποία να αναγράφεται ότι συνιστάται λουτροθεραπεία για τη βελτίωση της υγείας.

B. ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Υπάλληλοι με σύζυγο ή τέκνο με ειδικές ανάγκες

Ως άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) ορίζονται τα άτομα που δε μπορούν να εξασφαλίσουν μόνα τους όλες ή μέρος από τις ανάγκες μιας φυσιολογικής ατομικής και κοινωνικής ζωής, λόγω κάποιας εκ γενετής ή επίκτητης σωματικής, διανοητικής ή ψυχικής βλάβης και έχουν ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω. Ο καθορισμός του ποσοστού αναπηρίας αποδεικνύεται από πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση των οικείων πρωτοβάθμιων υγειονομικών επιτροπών ή με γνωμάτευση του διευθυντή ιδρύματος του ΝΔ 2592/1953 (ΦΕΚ Α254) ή άλλων νοσηλευτικών ιδρυμάτων που είναι νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

2. Ανήκουν στην οικογένεια στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία

Πρέπει να συνυποβάλλεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3. Γονείς μονογονεϊκής οικογένειας και διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου

Ως γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος, ο οποίος ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσοτέρων ανήλικων τέκνων. Περιπτώσεις μονογονεϊκής οικογένειας είναι η χηρεία, η ελεύθερη συμβίωση χωρίς σύμφωνο συμβίωσης, η απόκτηση τέκνου εκτός γάμου και η υιοθεσία τέκνου από ένα μόνο γονέα. Απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και, στην περίπτωση διαζευγμένου γονέα, απόφαση ανάθεσης της επιμέλειας.

4. Πολύτεκνοι

Ως πολύτεκνοι χαρακτηρίζονται όσοι έχουν (4) τέσσερα τέκνα και πάνω. Απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή βεβαίωσης της Ένωσης Πολυτέκνων.

Στις περιπτώσεις που η δηλούμενη ιδιότητα (π.χ. ενήλικο άγαμο μη εργαζόμενο τέκνο) αποδεικνύεται και από τη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος, είναι αποδεκτή η κατάθεση, αντί του αναφερόμενου παραπάνω δικαιολογητικού, φωτοτυπίας των σελίδων του έντυπου Ε1 του τελευταίου οικονομικού έτους (για φέτος, του Ε1 που υποβλήθηκε το 2020 για τα εισοδήματα 2019),

A-3

στις οποίες φαίνεται η συγκεκριμένη ιδιότητα και οπωσδήποτε της πρώτης σελίδας με τα στοιχεία του υπαλλήλου με καλυμμένα / διαγραμμένα τα ποσά εισοδήματος.

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ.- Οικ. Α΄ βαθμού Δήμητρα Πανοδήμου
Αναπλ. Προϊστ. Διεύθυνσης Β5

ΜΠΥ ΠΕ Διοικ. - Οικ. Α΄ βαθμού
Π. ΜΠΑΚΑΛΗΣ
Αναπλ. Προϊστάμενος Τμ. Β5-Ι

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΝ 2022

[ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ **ΟΛΑ** ΤΑ ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΜΕ **ΚΕΦΑΛΑΙΑ, ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ** ΣΤΟΙΧΕΙΑ]

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (καθαρά) (ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΚΥΚΛΩΝΟΝΤΑΣ)
ή με **ΕΝΤΟΝΟΥΣ** χαρακτήρες

ΜΠΥ / ΣΕΙΔ
ΜΟΝΑΔΑ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΔΝΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΒΑΘΜΟΣ

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΜΕ ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ ΨΗΦΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΙΚΙΑΣ

ΚΙΝΗΤΟ

MAIL ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΜΕ ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ ΨΗΦΙΑ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WAN)

ΕΡΓΑΣΙΑΣ (INTERNET)

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

▲ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΑΓΑΜΟΣ ΕΓΓΑΜΟΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ
(ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΚΥΚΛΩΝΟΝΤΑΣ ή ΜΕ **ΕΝΤΟΝΟΥΣ (BOLD)** ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΑΝ ΤΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΕ ΣΕ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ)

ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

▲ ΣΧΕΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ
ΜΕ ΥΠΕΘΑ:

ΚΑΜΜΙΑ

ΜΠΥ /ΣΕΙΔ

ΑΞΙΩΜΑΤ. / ΥΠΑΞΙΩΜ.

ΠΝ / ΠΑ / ΣΞ

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΣ ΠΝ / ΠΑ / ΣΞ

ΑΠΟΣΤΡΑΤΟΣ ΠΝ / ΠΑ / ΣΞ

▲ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ:

1. ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΝΑΙ ΟΧΙ
ΘΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΕΙ;

2. ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΝΑΙ ΟΧΙ

3. ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ

ΝΑΙ ΟΧΙ

▲ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙ-
ΣΜΟΥ ΕΚΤΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ:
(ΣΗΜΕΙΩΣΤΕ ΜΕ «>» ΑΝ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ
ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ)

ΑΜΕΑ (ο ίδιος)

ΤΕΚΝΟ ΑΜΕΑ

ΣΥΖΥΓΟΣ ΑΜΕΑ

ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΓΟΝΕΑΣ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΜΕΛΟΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΠΟΥ ΑΠΟΒΙΩΣΕ
ΕΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

▲ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΑΝΑΓΚΗ ΛΟΥΤΡΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (πρόσφατη, εν ισχύ):

ΝΑΙ ΟΧΙ

▲ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΙ (υπαλλήλου ή συζύγου):

1. 2021 ΝΑΙ ΟΧΙ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

4. 2018 ΝΑΙ ΟΧΙ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

2. 2020 ΝΑΙ ΟΧΙ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

5. 2017 ΝΑΙ ΟΧΙ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

3. 2019 ΝΑΙ ΟΧΙ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Συνέχεια της αίτησης και οδηγίες για τη συμπλήρωσή της στην πίσω σελίδα.

ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΙ 2022

ΘΑΝ:	1η 27/05-08/06	2η 10/06-22/06	3η 24/06-06/07	4η 08/07-20/07	5η 22/07-03/08
	6η 05/08-17/08	7η 19/08-31/08	8η 02/09-14/09	9η 16/09-28/09	
ΦΑΡΟΙ:	1η 13/05-21/05	2η 22/05-30/05	3η 31/05-08/06	4η 09/06-17/06	5η 18/06-26/06
	6η 27/06-05/07	7η 06/07-14/07	8η 15/07-23/07	9η 24/07-01/08	10η 02/08-10/08
	11η 11/08-19/08	12η 22/08-30/08	13η 31/08-08/09	14η 09/09-17/09	15η 18/09-26/09

▲ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ (συμπληρώστε ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ):

1 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	4 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
ΘΑΝ / ΣΕΡΙΦΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΧΑΛΚΙΔΑ	ΘΑΝ / ΣΕΡΙΦΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΧΑΛΚΙΔΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
2 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	5 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
ΘΑΝ / ΣΕΡΙΦΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΧΑΛΚΙΔΑ	ΘΑΝ / ΣΕΡΙΦΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΧΑΛΚΙΔΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
3 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	6 ^η ΕΠΙΛΟΓΗ:	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ
ΘΑΝ / ΣΕΡΙΦΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΧΑΛΚΙΔΑ	ΘΑΝ / ΣΕΡΙΦΟΣ / ΦΩΚΙΔΑ / ΧΑΛΚΙΔΑ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ & ΗΜ/ΝΙΑ

Η συμπλήρωση μεγαλύτερου αριθμού επιλογών σημαίνει ότι αυξάνονται οι πιθανότητες εξεύρεσης δωματίου (ή φάρου). Η κατανομή γίνεται πάντα βάσει μορίων. Η επιλογές “ΣΕΡΙΦΟΣ”, “ΦΩΚΙΔΑ” και “ΧΑΛΚΙΔΑ” αφορούν Φάρους.

▲ Για τις παραθεριστικές περιόδους 2017 έως 2021 έχω καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία δηλώνω υπεύθυνα ότι παραμένουν εν ισχύ και τα οποία δεν επανυποβάλλω με την παρούσα αίτηση:

- | | |
|------------|------------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

▲ **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ / ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΑΙΤΟΥΝΤΑ:**

Συμπληρώστε αν έχετε κάποια ανάγκη ή προτίμηση. Αν υπάρχει δυνατότητα θα ληφθεί υπόψη από την επιτροπή (πχ: “ισόγειο δωμάτιο λόγω παιδιών”, ή “δωμάτιο χωρίς σκάλες λόγω κινητικού προβλήματος”, κ.ο.κ.).

▲ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Υπεύθυνη Δήλωση: Σε περίπτωση επιλογής μου, **θα επικοινωνήσω με το Β5-Ι 10 ημέρες πριν την ημ/νία παραθερισμού για να επιβεβαιώσω ότι θα κάνω χρήση του δωματίου.** Ενημερώθηκα ότι **αν δεν επιβεβαιώσω εμπρόθεσμα, χωρίς καμία άλλη διαδικασία το δωμάτιο θα παραχωρηθεί στον επόμενο σε μόρια υπάλληλο.** Επίσης ενημερώθηκα ότι εκπρόθεσμα ακύρωση συνεπάγεται την χρέωσή μου με 10 μόρια για τα επόμενα 5 έτη. Συναινώ στη διασταύρωση / επαλήθευση των στοιχείων που δηλώνω από την υπηρεσία. Δηλώνω ότι δεν έχει υποβληθεί άλλη αίτηση παραθερισμού στο ΥΠΕΘΑ από την/τον σύζυγο για το 2022. Έχω λάβει γνώση του εγγράφου Φ.440.1/10/222014/Σ.1942/ 28 Μαρ 22/ΓΕΝ/Β3-VI, των ΚΟΛ ΘΑΝ/ΝΒΝΕ και Φάρων και δηλώνω ότι θα τηρήσω ό,τι προβλέπεται.

ΗΜ/ΝΙΑ: . . / . . /2021 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης παραθερισμού

1. Πρέπει να συμπληρώνονται υποχρεωτικά **όλα τα πεδία** με ΚΕΦΑΛΑΙΑ και ΕΥΑΝΑΓΝΩΣΤΑ γράμματα.
2. Η αίτηση - υπεύθυνη δήλωση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν.1599/86.
3. Αν συντρέχουν περιπτώσεις συζύγου ή τέκνου ΑΜΕΑ, μονογονεϊκής οικογένειας, πολύτεκνου, μέλους οικογένειας στελέχους που απεβίωσε εν υπηρεσία, τέκνων άγαμων ή μη εργαζόμενων μέχρι 25 ετών που είναι προστατευόμενα μέλη ή ανάγκης λουτροθεραπείας, θα πρέπει απαραίτητα **μαζί** με την αίτηση - δήλωση να συνυποβάλλονται εμπρόθεσμα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά (όπως αναγράφονται στο παράρτημα «Α»). Σε αντίθετη περίπτωση ο αιτών δεν θα λαμβάνει την αντίστοιχη μοριοδότηση. Μπορούν να προσμετρήσουν τα δικαιολογητικά που τυχόν είχαν επανυποβληθεί την τελευταία πενταετία και τα οποία είναι εν ισχύ, οπότε πρέπει ο αιτών να συμπληρώσει την αντίστοιχη παράγραφο στην αίτηση.