

ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ
Δ.Δ.Μ.Ν.
Β' Χρημ. Διαχείριση
Ι. Παπαρηγοπούλου 2
Πλ. Κλαυθμώνος 10561
Αθήνα
Τηλ. 21033-68751

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑΣ

1. **ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ (πρωτότυπο και τρία (3) αντίγραφα)**: θεωρημένο στον τόπο οριστικής διαμονής από οποιαδήποτε υπηρεσία κατά σειρά προτεραιότητας υπάρχει:

α) **ΦΡΟΥΡΑΡΧΕΙΟ**

β) **ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ή ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ**

γ) **ΔΗΜΟΣ**

Σημείωση: Το (β) και το (γ) σε περίπτωση που δεν υπάρχει Φρουραρχείο στο Νομό.

Στο φύλλο πορείας να γράφονται τα μέλη οικογενείας που μετακινούνται μαζί με τον/την στρατιωτικό. Διευκρινίζεται ότι παιδιά 18 - 24 ετών συμπεριλαμβάνονται στο φύλλο πορείας, μόνον εφόσον φοιτούν σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση **(δύο (2) αντίγραφα)** εφόσον δεν έχει παρέλθει το προβλεπόμενο ελάχιστο χρονικό διάστημα φοίτησης και εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο έντυπο Ε1 ως προστατευόμενα μέλη, καθώς και στο Φύλλο Μηνιαίων Αποδοχών ως Οικογενειακή Παροχή (Τέκνων).

Εάν η/ο σύζυγος είναι υπάλληλος του Δημοσίου, απαιτείται βεβαίωση από την υπηρεσία της/του για την επικείμενη μετάθεσή της/του περί μη καταβολής οδοιπορικών μετάθεσης.

2. **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΙΑΤΑΓΗΣ ΑΠΟΣΤΡΑΤΕΙΑΣ (σε τέσσερα (4) αντίγραφα)**.
3. **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΥΛΛΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (σε τέσσερα (4) αντίγραφα)**.
4. **ΦΥΛΛΟ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ του μήνα διαγραφής (σε δύο (2) αντίγραφα)**.
5. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (σε δύο (2) αντίγραφα) ή (σε (4) αντίγραφα) στην περίπτωση μετακίνησης στην οικία του/της συζύγου.**
6. **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/86**: θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής, όπου θα γράφεται το κείμενο της συνημμένης Υπεύθυνης Δήλωσης **(σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίγραφα)**.
7. **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Ν.1599/86**: θεωρημένη για το γνήσιο υπογραφής, για την ακρίβεια των περιεχομένων των Ε1 και Ε9 ή του εντύπου μισθωτηρίου ή του εντύπου παραχώρησης χρήσης **(σε ένα (1) πρωτότυπο και τρία (3) αντίγραφα)**.
8. **Ε1 ή Σύνοψη του Ε1 σε δύο (2) αντίγραφα**: θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα προστατευόμενα μέλη.
9. α. **Ε-9 σε δύο (2) αντίγραφα**: όπου θα αποδεικνύεται η ύπαρξης ιδιόκτητης οικίας (ή της/του συζύγου) στον τόπο οριστικής διαμονής (Σημ: πλήρη δικαιώματα και όχι υψηλή κυριότητα ή ποσοστό συνιδιοκτησίας).

ή

β. Έντυπο Μισθωτηρίου σε δύο (2) αντίγραφα: μέσω TAXIS NET και τουλάχιστον για ένα (1) έτος, μετά την ημερομηνία διαγραφής, στον τόπο οριστικής διαμονής.

ή

γ. Έντυπο Παραχώρησης Χρήσης σε δύο (2) αντίγραφα: μέσω TAXIS NET (ίδιο έντυπο με το έντυπο Μισθωτηρίου - Σημείωση: Στο πεδίο Είδος Μίσθωσης να αναγράφεται Παραχώρηση Χρήσης) από συγγενείς Α' βαθμού. (Σημ: να πιστοποιείται ο βαθμός συγγένειας) και τουλάχιστον για ένα (1) έτος, μετά την ημερομηνία διαγραφής, στον τόπο οριστικής διαμονής.

10. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Ή ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ ΠΑΡΟΧΟΥ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: στο όνομα του στρατιωτικού ή του/της συζύγου (σε δύο (2) αντίγραφα).

11. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ – ΜΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΑΣΗΣ:

α) Για χερσαία μετακίνηση: Μέσω της Διαλειτουργικής Εφαρμογής Υπολογισμού Χιλιομετρικής Απόστασης (ΔΕΥΧΑ) από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Μεταφορών και Υποδομών ή από το gov.gr (σε δύο (2) αντίγραφα)

β) Για θαλάσσια μετακίνηση: Από την εκάστοτε Λιμενική Αρχή (σε δύο (2) αντίγραφα)

Σημείωση: Εάν πραγματοποιείται χερσαία και θαλάσσια μετακίνηση απαιτούνται δύο (2) βεβαιωτικά (χιλιομετρικής και μιλιομετρικής απόστασης).

12. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (IBAN) μισθοδοσίας ΠΝ (Σημείωση: ως εν ενεργεία) (σε τέσσερα (4) αντίγραφα).

Παρατηρήσεις:

α. Οδοιπορικά έξοδα αποστρατείας δικαιούνται οι στρατιωτικοί, εφόσον κατά το χρόνο αποστρατείας τους, έχουν θεμελιώσει δικαίωμα συνταξιοδοτικής πράξης.

β. Οι έφεδροι δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα αποστρατείας μόνο εάν δεν είχαν λάβει κατά την πρώτη αποστρατεία τους. (Σημ: Απαιτείται υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν έλαβαν οδοιπορικά έξοδα κατά την πρώτη αποστρατεία).

γ. Δεν δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα αποστρατείας όσοι επιστρέφουν από υπηρεσία στο εξωτερικό, εκτός αν παραμείνουν τουλάχιστον έξι (6) μήνες στην υπηρεσία πριν την αποστρατεία τους.

δ. Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται κατόπιν ραντεβού, στο 21033-68751

Το χρονικό περιθώριο για τη κατάθεση των δικαιολογητικών οδοιπορικών εξόδων αποστρατείας είναι ένα (1) ημερολογιακό έτος, από την αναγραφόμενη ημερομηνία διαγραφής στην Διαταγή αποστρατείας.