

## ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

**ΠΡΟΣ:** Αποδέκτες Πινάκων Α' Β' Γ' Δ' Ε' και Ζ' Δγης  
ΑΔ.Φ.072.1/03/Σ.111750/19 Νοε  
10/ΓΕΝ/ΔΓ

**ΚΟΙΝ:**

## ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3  
ΤΜΗΜΑ VI/ ΓΡ.ΙΣΟΤΗΤΑΣ  
Τηλέφ. 2106551608-51405  
Φ. 440.4/ 197/11  
Σ. 29846  
Αθήνα, 28 Νοε 11

**ΘΕΜΑ :** Νομοθεσία

**ΣΧΕΤ:** α. Φ.400/32/82424/Σ.343/27 Μαΐου 2011/ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΕΘΑ(ΦΕΚ Β' 1139)

β. Φ.454/162293/Σ.3910//12 Αυγ 11/ΓΕΕΘΑ/Β1(ΟΣΟ)

1. Σας γνωρίζεται ότι με το σχετικό (α) τέθηκε σε ισχύ νέα Υπουργική Απόφαση που αφορά στα μέτρα μέριμνας στρατιωτικού προσωπικού .

2. Με το σχετικό (β), παρέχονται περαιτέρω οδηγίες για την εφαρμογή διατάξεων σχετικού (α), συμφώνως άρθρου 12 αυτού, ως εξής:

α. **Διευκρινιστικές Οδηγίες επί του άρθρου 2 σχετικού (α)**

(1) Για την υπαγωγή του στρατιωτικού προσωπικού σε μία εκ των κατηγοριών των παραγράφων 1, 2, 3, 4 και 6 απαιτείται η υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών :

(α) **Γονείς Μονογονεϊκών Οικογενειών, που ασκούν τη γονική μέριμνα ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου**

1/ Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

2/ Δικαστική Απόφαση, από την οποία να προκύπτει η ανάθεση της γονικής μέριμνας, σε περίπτωση διαζυγίου ή συζύγων εν διαστάσει.

(β) **Γονείς Μονογονεϊκών Οικογενειών, που ασκούν τη γονική μέριμνα ενός τουλάχιστον τέκνου ΑΜΕΑ**

Όπως παραπάνω και επιπλέον τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 υποπαράγραφος β εδάφιο β του σχετικού(α).

(γ) **Στρατιωτικός με σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ**

Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης και δικαστική απόφαση, όταν πρόκειται για διαζευγμένο στέλεχος με τέκνο ΑΜΕΑ και επιπλέον τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 1 ,παράγραφος 1, υποπαράγραφος β εδάφιο β σχετικού (α).

τέκνο

(δ) **Συζευγμένοι Πολύτεκνοι ή με ένα τουλάχιστον ανήλικο**

Πιστοποιητικό Οικογενειακής κατάστασης.

(ε) **Στελέχη που υπόκεινται σε διαδικασία ιατρικά υποβοηθούμενης αναπαραγωγής**

1/ Βεβαίωση του Κέντρου που διεξάγεται η διαδικασία, στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός των προσπαθειών που έχουν πραγματοποιηθεί το ίδιο έτος, καθώς και η ημερομηνία έναρξης της φαρμακευτικής αγωγής της συγκεκριμένης προσπάθειας. Η εν λόγω βεβαίωση υποβάλλεται από τη δικαιούχο απευθείας στην οικεία Επιτροπή Απαλλαγών, η οποία βεβαιώνει την έναρξη διαδικασίας υποβοηθούμενης αναπαραγωγής. Ακολουθώντας, η βεβαίωση μαζί με την απόφαση της οικείας Επιτροπής Απαλλαγών υποβάλλονται από τη Μονάδα του στελέχους άμεσα στην οικεία Διεύθυνσή του, η οποία στη συνέχεια τα υποβάλλει στο ΓΕΝ/ Β' ΚΛΑΔΟ προκειμένου να εκδοθεί διαταγή υπαγωγής της δικαιούχου στην κατηγορία ιατρικά υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, έτσι ώστε να απαλλαχθεί η ίδια για είκοσι (20) μέρες από υπηρεσίες και ασκήσεις από την έναρξη της φαρμακευτικής αγωγής έως την ωληψία.

2/ Τα στελέχη που έχουν υπαχθεί στην προαναφερόμενη κατηγορία, προκειμένου να τους χορηγηθούν οι άδειες που προβλέπονται στην παρ. 6 α (περ. 2 και 3) του άρθρου 2 οφείλουν να προσκομίσουν στον έχοντα κάθε φορά το δικαίωμα χορήγησης της άδειας (Διευθυντή-Διοικητή Μονάδος), βεβαίωση του Κέντρου που διεξάγεται η διαδικασία, στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία της λήψης ωαρίων και της εμβρυομεταφοράς.

(2) Η υπαγωγή των στελεχών σε μία εκ των κατηγοριών των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 πραγματοποιείται με διαταγή των οικείων Διευθύνσεων του ΓΕΝ, η οποία τηρείται με τα ατομικά έγγραφα τους.

(3) Τα στελέχη, που εντάσσονται σε μία εκ των κατηγοριών του άρθρου 2 της απόφασης, υποχρεούνται να ενημερώνουν άμεσα, δια της ιεραρχικής οδού, την αρμόδια Διεύθυνση του ΓΕΝ όταν υπάγονται στην κατηγορία της παραγράφου 5, κάθε μεταβολή της οικογενειακής τους κατάστασης ή της κατάστασης υγείας των τέκνων και συζύγων τους ή της ενηλικίωσης των τέκνων τους.

β. **Διευκρινιστικές Οδηγίες επί του άρθρου 4 σχετικού (α)**

Για την υλοποίηση του άρθρου 4 της απόφασης, που αφορά στη διευκόλυνση των οικογενειών του εν ενεργεία στρατιωτικού προσωπικού, που αποβιώνει ή καθίσταται ανάπηρο και συνταξιοδοτείται για αυτό το λόγο, καθορίζονται τα παρακάτω :

(1) Η Μονάδα -Υπηρεσία στην οποία ανήκει ο παθών ή ο εκλιπών, αμέσως μόλις γίνει γνωστό το συμβάν, ορίζει κατάλληλο Αξιωματικό - Υπαξιωματικό, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την άμεση συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην ΠαΔ 4-13/2006/ΓΕΝ/Β3-II.

(2) Ο εν λόγω Αξιωματικός - Υπαξιωματικός, σε συνεργασία με τους οικείους του εκλιπόντος ή του παθόντα ή τον ίδιο τον παθόντα, εξασφαλίζει

εξουσιοδότηση, προκειμένου να μπορεί να παραλαμβάνει αναγκαία υπηρεσιακά έγγραφα, που αφορούν στην υπόθεση, εφόσον απαιτείται κατά περίπτωση. Παράλληλα, λειτουργεί και ως σύνδεσμος της οικογένειας του παθόντος ή εκλιπόντος με την Υπηρεσία, προκειμένου να κάνει γνωστά τυχόν προβλήματα, που παρουσιάζονται και να ερευνά τη δυνατότητα επίλυσής τους.

(3) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον Αξιωματικό – Υπαξιωματικό της εμπλεκόμενης Διεύθυνσης, στο ΓΕΝ/Β3, για έλεγχο και αποστολή τους στους αρμόδιους φορείς, με παράλληλη ενημέρωση των οικείων του εκλιπόντος ή παθόντα.

γ. **Διευκρινιστικές Οδηγίες επί του άρθρου 5 σχετικού (α)**

Για την υλοποίηση του άρθρου 5 της απόφασης, που αφορά στη στέγαση των στελεχών του ΠΝ που κατέχουν θέσεις υψηλής ευθύνης και θέσεις αυξημένης επιχειρησιακής ετοιμότητας σε οικήματα του ΠΝ, καθώς και σε άλλους κλάδους των ΕΔ, αυτή καθορίζεται από τις Διαταγές των οικείων Διοικήσεων όπου υπηρετούν. Για τα υπόλοιπα στελέχη του ΠΝ ισχύει το άρθρο 5 της Υπουργικής Απόφασης από 27 Μαΐου 2011.

δ. **Διευκρινιστικές Οδηγίες επί του άρθρου 7 σχετικού (α)**

Την απαλλαγή που αναφέρεται στο άρθρο 7 της απόφασης, δικαιούνται οι στρατιωτικοί, με την προϋπόθεση ότι η Μονάδα – Υπηρεσία τους δεν ασκείται ή δεν βρίσκεται σε κατάσταση επιφυλακής εντός ή εκτός στρατοπέδου.

ε. **Διευκρινιστικές Οδηγίες επί του άρθρου 8 σχετικού (α)**

Για την υλοποίηση του άρθρου 8 της απόφασης, που αφορά στη χορήγηση στο γυναικείο στρατιωτικό προσωπικό άδειας κήσης – τοκετού, καθορίζονται τα παρακάτω :

(1) Για το γυναικείο στρατιωτικό προσωπικό που επιθυμεί να λάβει σωρευτικά τις δικαιούμενες άδειες κήσεως – τοκετού και ανατροφής τέκνου, τηρείται η διαδικασία της ΠαΔ 4-4/ 2002/ ΓΕΕΘΑ/ ΔΙΔΥΠ και της ΠαΔ 4-13/2006/ΓΕΝ/Β3-II , με την υποβολή μίας (1) αναφοράς. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα στην υποπαράγραφο 1 στ της παρούσας.

(2) Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του τρίτου, να συνυποβάλλεται πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

στ. **Διευκρινιστικές Οδηγίες επί του άρθρου 9 σχετικού (α)**

Για την υλοποίηση του άρθρου 9 της απόφασης, που αφορά στην άδεια ανατροφής τέκνου, καθορίζονται τα εξής :

(1) Η άδεια αυτή εγκρίνεται από το ΓΕΝ/ Β' ΚΛΑΔΟ, με την ίδια διαδικασία που ισχύει για το θήλυ στρατιωτικό προσωπικό που αιτείται Άδεια Κησεως-Τοκετού (ΑΚΤ), μετά από υποβολή της σχετικής αίτησης ιεραρχικά, στην οποία θα επισυνάπτονται τα εξής δικαιολογητικά :

(α) Στις περιπτώσεις που και οι **δύο γονείς είναι στρατιωτικοί**, απαιτούνται:

1/ Αναφορά και των δύο στελεχών, στην οποία αναφέρουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής, ολόκληρης ή αθροιστικά, αλλά πάντα διαδοχικά και αμέσως μετά το πέρας της ΑΚΤ. Επίσης, αναφέρεται ο τόπος, όπου το στέλεχος θα διαμένει κατά τη διάρκεια της άδειας ανατροφής (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα). Οι παραπάνω αναφορές υποβάλλονται στην Υπηρεσία με όλα τα άλλα απαραίτητα έγγραφα, τα οποία καταθέτει η γυναίκα στρατιωτικός που αιτείται ΑΚΤ, σύμφωνα με την ΠαΔ 4-4/ 2002/ ΓΕΕΘΑ/ ΔΙΔΥΠ και την ΠαΔ 4-13/2006/ΓΕΝ/Β3-II.

2/ Ληξιαρχική πράξη γεννήσεως του τέκνου τους.

(β) Στις περιπτώσεις που ο/η σύζυγος της/του στρατιωτικού εργάζεται **στον ιδιωτικό τομέα ή στο δημόσιο τομέα** ο/η στρατιωτικός μετά τη γέννηση του τέκνου του/της υποβάλλει στην Υπηρεσία :

1/ Αναφορά, στην οποία αναφέρει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο όπου θα διαμένει κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα) και υπεύθυνη δήλωση συζύγου για την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης αδείας ανατροφής στον /στην στρατιωτικό.

2/ Βεβαίωση, για τους δημοσίους υπαλλήλους, από τον οικείο εργοδότη και το φορέα που χορηγεί τις άδειες και για τους ιδιωτικούς υπαλλήλους από τον οικείο εργοδότη και τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα, από την οποία πρέπει να προκύπτει ρητώς η ενεργή εργασιακή σχέση, το εργασιακό καθεστώς (π.χ. μόνιμος, συμβασιούχος ορισμένου ή αορίστου χρόνου, μερικής ή πλήρους απασχόλησης) που ασκεί ο/η σύζυγος της/του, καθώς και εάν θα κάνει ολικώς ή μερικώς χρήση των δικών του/της δικαιωμάτων (άδεια προστασίας μητρότητας, μειωμένο ωράριο). Ειδικά, για τους ελεύθερους επαγγελματίες, η εν λόγω βεβαίωση θα χορηγείται από την οικεία Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία ή το οικείο Επιμελητήριο και τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα και από αυτή θα πρέπει να προκύπτει ρητώς ο χρόνος έναρξης και διακοπής της άσκησης του επαγγέλματος.

3/ Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

(γ) Στις περιπτώσεις που ο/ η σύζυγος της/ του στρατιωτικού **ασκεί το αγροτικό επάγγελμα**, υποβάλλει στην Υπηρεσία :

1/ Αναφορά, στην οποία αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο διαμονής κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

2/ Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

3/ Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών από αρμόδια ΔΟΥ.

4/ Βεβαίωση του οικείου Συνεταιρισμού Αγροτών (ΟΠΕΚΕΠΕ).

5/ Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα.

6/ Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει η συμμετοχή σε επιδοτούμενα προγράμματα.

7/ Επικυρωμένο αντίγραφο του Ε1 και Ε9 της φορολογικής δήλωσης

(δ) Στις περιπτώσεις που ο/η σύζυγος της/του δεν εργάζεται και αποδεδειγμένα **λόγω σοβαρής πάθησης ή βλάβης** έχει κριθεί ανίκανος/η να αντιμετωπίσει τις ανάγκες ανατροφής του παιδιού, ο/η στρατιωτικός μετά τη γέννηση του τέκνου του/της, υποβάλλει στην Υπηρεσία :

1/ Αναφορά, στην οποία αναγράφει το χρονικό διάστημα που θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής και τον τόπο διαμονής κατά τη διάρκειά της (πόλη- ακριβής διεύθυνση- τηλέφωνο- αστυνομικό τμήμα).

2/ Βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής, στην οποία υπάγεται ο/η σύζυγος στρατιωτικού, από την οποία να προκύπτει ότι η/ο σύζυγος έχει κριθεί ανίκανη/ος να αντιμετωπίσει τις ανάγκες ανατροφής του τέκνου.

3/ Ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

(2) Ως εργασία στον ιδιωτικό τομέα νοείται η εξαρτημένη μισθωτή εργασία, η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος, συμπεριλαμβανομένου και του αγροτικού επαγγέλματος, καθώς και η άσκηση ατομικής δραστηριότητας (ατομική επιχείρηση). Ο στρατιωτικός δύναται να λάβει άδεια ανατροφής τέκνου και στην

περίπτωση που η σύζυγός του εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα και δεν τη δικαιούται από τον ασφαλιστικό της φορέα.

(3) Στην περίπτωση που η σύζυγος εργάζεται με καθεστώς μερικής απασχόλησης, τότε ο στρατιωτικός δικαιούται να κάνει χρήση της άδειας ανατροφής τέκνου κατά το ήμισυ του δικαιουμένου.

(4) Εάν η σύζυγος του στρατιωτικού απασχολείται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με ανάθεση έργου σε φορέα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, ο στρατιωτικός δύναται να κάνει χρήση της άδειας ανατροφής τέκνου μόνο για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η σύμβαση της συζύγου. Το ίδιο ισχύει και για τους στρατιωτικούς των οποίων οι σύζυγοι εργάζονται υπό καθεστώς stage.

(5) Εάν η σύζυγος του στρατιωτικού εργάζεται στο εξωτερικό, τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία χρειάζεται να προσκομίσει ο στρατιωτικός στην υπηρεσία του, για να του χορηγηθεί η άδεια ανατροφής, πρέπει να είναι επίσημα επικυρωμένα και μεταφρασμένα από την κατά τόπο αρμόδια Ελληνική Προξενική Αρχή.

(6) Σε περίπτωση διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου, χωρίς γάμο των γονέων του, τα επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι :

(α) Δικαστική Απόφαση, από την οποία προκύπτει η ανάθεση της γονικής μέριμνας σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης.

(β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

(7) Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, για τις συζύγους που εργάζονται στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τα επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι :

(α) Ληξιαρχική πράξη γέννησης.

(β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

(8) Η επιπλέον 3μηνη άδεια ανατροφής τέκνου για την απόκτηση τρίτου τέκνου και άνω, χορηγείται διαδοχικά και πάντα μετά τη λήξη της 9μηνης άδειας ανατροφής. Τα επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση της είναι :

(α) Αναφορά με την οποία αιτείται το στέλεχος την επιπλέον άδεια.

(β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

(9) Για το γονέα στρατιωτικό, που είναι άγαμος ή χήρος ή διαζευγμένος ή έχει αναπηρία 67% και άνω και αιτείται ένα (1) μήνα επιπλέον άδεια ανατροφής τέκνου, τα επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι :

(α) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

(β) Δικαστική Απόφαση, από την οποία προκύπτει η ανάθεση της γονικής μέριμνας σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης.

(γ) Γνωμάτευση της ANYE που καθορίζει το ποσοστό αναπηρίας του στρατιωτικού.

(10) Τα επιπλέον δικαιολογητικά, που απαιτούνται για τη χορήγηση της 9μηνης άδειας ανατροφής, σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου, είναι τα εξής :

(α) Αναφορά του στελέχους, στην οποία επισυνάπτονται τα εξής :

1/ Επικυρωμένο αντίγραφο τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, από την οποία προκύπτει η ολοκλήρωση της διαδικασίας της υιοθεσίας.

2/ Ληξιαρχική πράξη γέννησης του υιοθετημένου τέκνου ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο επίσημης Αρχής , από το οποίο προκύπτει η ακριβής ημεροχρονολογία γέννησης αυτού.

(β) Πλήρες Αντίγραφο Φύλλο Μητρώου του στελέχους.

(11) Η άδεια ανατροφής τέκνου, σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, χορηγείται διαδοχικά και πάντα μετά το πέρας της άδειας κυήσεως-τοκετού και στην περίπτωση υιοθεσίας από την επομένη της ημερομηνίας τελεσίδικιας της δικαστικής απόφασης περί υιοθεσίας και εξαντλείται εντός δεκατεσσάρων (14) μηνών από αυτή και μέχρι την συμπλήρωση του 6<sup>ου</sup> έτους του τέκνου.

(12) Το άρρεν στρατιωτικό προσωπικό, που λαμβάνει άδεια ανατροφής τέκνου, **δεν** διαγράφεται από την δύναμη της Μονάδας στην οποία ανήκει.

(13) Απαραίτητη προϋπόθεση για τη χορήγηση της άδειας ανατροφής τέκνου στο άρρεν στρατιωτικό προσωπικό είναι η εργασία της συζύγου, η οποία πρέπει να υφίσταται καθ'όλη τη χρονική διάρκεια της χορηγούμενης άδειας, με την επιφύλαξη της παραγράφου 1 δ του άρθρου 9 της απόφασης. Κατόπιν αυτού και στο

πλαίσιο της δυνατότητας της Διοίκησης να ελέγχει τη συνδρομή των προϋποθέσεων για τη νομιμότητα των χορηγούμενων αδειών ανατροφής τέκνου στο άρρεν στρατιωτικό προσωπικό, καθορίζονται τα ακόλουθα:

(α) Ο στρατιωτικός υποχρεούται για την προσκόμιση των κάτωθι δικαιολογητικών ,με την επιστροφή του από την άδεια ανατροφής τέκνου ,τα οποία θα βεβαιώνουν την διατήρηση της σχέσης εργασίας του/της συζύγου καθ' όλη την διάρκεια της αδειάς.

1/ Εφόσον η σύζυγος εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα, βεβαίωση εργοδότη – βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (κατάσταση τελευταίων ενσήμων).

2/ Εφόσον η σύζυγος είναι ελεύθερος επαγγελματίας, βεβαίωση από την οικεία ΔΟΥ ή Επιμελητήριο και τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα, από την οποία προκύπτει ότι η σύζυγος του στελέχους εξακολουθεί, να τηρεί τη συγκεκριμένη επιχείρηση ή να ασκεί το συγκεκριμένο ελεύθερο επάγγελμα.

(β) Σε κάθε περίπτωση, τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

(γ) Η μη υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών επιφέρει τη διακοπή της υπόψη άδειας και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

(δ) Οι Μονάδες-Υπηρεσίες είναι υπεύθυνες για τον έλεγχο και τήρηση των δικαιολογητικών, καθ'όλη τη διάρκεια της άδειας των στελεχών τους, καθώς και για την ενημέρωση του ΓΕΝ/ Β' ΚΛΑΔΟΥ με σήμα για τα αποτελέσματα του ελέγχου που θα ενεργείται με την λήξη της άδειας του στρατιωτικού προσωπικού. Εφόσον διαπιστωθεί από το Δντή – Δκτή της Υπηρεσίας, προγενέστερη διακοπή της σχέσης εργασίας, να προβλέπεται ή άσκηση πειθαρχικού ελέγχου και να ενημερώνεται άμεσα το ΓΕΝ.

#### **ζ. Διευκρινιστικές Οδηγίες επί του άρθρου 10 σχετικού (α)**

Για την υλοποίηση του άρθρου 10 της απόφασης, που αφορά στις διευκολύνσεις στρατιωτικού προσωπικού με οικογενειακές υποχρεώσεις και ειδικότερα σε ότι αφορά τη χορήγηση της ειδικής άδειας απουσίας της παραγράφου 2, οι δικαιούχοι γονείς με την αναφορά για τη χορήγησή της, υποβάλλουν βεβαίωση των αρμόδιων ελληνικών ή αλλοδαπών (επίσημα επικυρωμένα και μεταφρασμένα) αρχών, από την οποία θα προκύπτει η έναρξη της διαδικασίας υιοθεσίας του τέκνου.

3. Επί του παρόντος εγγράφου να λάβει γνώση ενυπογράφως όλο το στρατιωτικό προσωπικό ΠΝ .

Αντιναύαρχος Κ.Χρηστίδης ΠΝ  
Αρχηγός ΓΕΝ