



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Αθήνα, 23-4-2012
Αριθ. Πρωτ.
ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031

Ταχ. Δ/ση : Φιλοξένου 2-4
Ταχ. Κώδικας : 11636 Αθήνα
Τηλ/νο : 213 1306003, 6007
Φαξ : 213 1306020
Πληροφορίες : Βασ. Μιχαλίτσης
Ειρ. Καλοτεράκη
e-mail : yap@yap.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Ρυθμίσεις για το Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 9, 12, 13 και 17 του Ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις».
2. Το άρθρο 5 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας».
3. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2009/767/ΕΚ (16.10.2009) «σχετικά με τη θέσπιση μέτρων που διευκολύνουν τη χρήση διαδικασιών με ηλεκτρονικά μέσα μέσω των «ενιαίων κέντρων εξυπηρέτησης» βάσει της οδηγίας 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά», όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση 2010/425/ΕΚ (28.7.2010).
4. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2011/130/ΕΕ (25.2.2011) «περί καθιέρωσης ελάχιστων απαιτήσεων για τη διασυνورياκή επεξεργασία εγγράφων τα οποία έχουν υπογραφεί ηλεκτρονικά από αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με την οδηγία 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά».
5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/2005).
6. Το Π.Δ. 320/88 (ΦΕΚ 149/1988/τ. Α') «Οργανισμός του Υπουργείου» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.
7. Το Π.Δ. 65/2011 (ΦΕΚ 147/Α/27/6/2011) «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α)



Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ...»

8. Το Π.Δ 110/2011 (ΦΕΚ 243/Α/11-11-2011) Διορισμός Αντιπροέδρων της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών
9. Την υπ' αριθ. 23564/25-11-2011 (ΦΕΚ Β' 2741/Β/25-11-2011) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Κωνσταντίνο Ρόβλια και Παντελή Τζωρτζάκη».
10. Την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/10/4/2012 απόφαση «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
11. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφασίζουμε

Άρθρο 1 Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας νοείται ως:

1. **Ηλεκτρονικό Δημόσιο Έγγραφο** κάθε ηλεκτρονικό έγγραφο με την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3979/2011 που εκδίδεται από δημόσια υπηρεσία ή φορέα από το οποίο προκύπτει με μηχαναγνώσιμο τρόπο η εκδούσα αρχή, η ημερομηνία έκδοσης και είναι δυνατή η ανίχνευση οποιασδήποτε αλλοίωσης του ηλεκτρονικού εγγράφου μετά την έκδοση ή υπογραφή του.
2. **Μεταδεδομένα ηλεκτρονικών εγγράφων:** Σύνολα πληροφορίας που συνοδεύουν και χαρακτηρίζουν τα ηλεκτρονικά έγγραφα και επιτρέπουν την ανεύρεση, κατανόηση και επιβεβαίωση της γνησιότητάς τους από ανθρώπους ή συστήματα.
3. **Μορφότυπος ηλεκτρονικών εγγράφων** συνδυασμός προτύπων και τεχνικών προδιαγραφών που συνθέτουν τη μορφή ενός ηλεκτρονικού εγγράφου.
4. **Ωφέλιμο φορτίο ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου:** Αποτελεί το μέρος του ηλεκτρονικού εγγράφου που περιλαμβάνει όλη την επιχειρησιακή πληροφορία ενός εγγράφου και ακολουθεί είτε κάποιο διεθνές ή διαδεδομένο πρότυπο ηλεκτρονικού εγγράφου είτε προκύπτει από την ψηφιοποίηση ενός εγγράφου που ήταν σε έντυπη μορφή.
5. **Ηλεκτρονική Θυρίδα:** Ηλεκτρονικός χώρος στον οποίο τηρούνται με ασφάλεια ηλεκτρονικά έγγραφα μεταξύ των οποίων και αυτά που προκύπτουν από τις συναλλαγές του κατόχου της (πολίτη ή επιχείρησης) με τη διοίκηση. Η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά έγγραφα της θυρίδας δίνεται κατόπιν εξουσιοδότησης που χορηγεί ο κάτοχος της. Η ηλεκτρονική θυρίδα παρέχει επιβεβαίωση λήψης του εγγράφου στον αποστολέα.

Άρθρο 2 Πεδίο Εφαρμογής – Αντικείμενο

Η παρούσα Υπουργική Απόφαση αφορά τα έγγραφα που συντάσσονται, εκδίδονται ή διακινούνται από τις δημόσιες υπηρεσίες και φορείς του Δημόσιου Τομέα με τη χρήση



Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με τους περιορισμούς και τις διακρίσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999.

Με την παρούσα Υπουργική Απόφαση ρυθμίζονται τα θέματα που αφορούν τις διαδικασίες έκδοσης των ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων, το κύρος και την αποδεικτική ισχύ τους, την πρόσβαση σε αυτά, τη διακίνηση τους καθώς και τα πρότυπα και τις τεχνικές προδιαγραφές της μορφής τους και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 3 Πρότυπα και Δομικά Στοιχεία των Ηλεκτρονικών Δημοσίων Εγγράφων

1. Κάθε ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο περιλαμβάνει το ωφέλιμο φορτίο του, τα μεταδεδομένα που το χαρακτηρίζουν, καθώς και στοιχεία που επιβεβαιώνουν τη γνησιότητά του.
2. Το ωφέλιμο φορτίο του ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου είναι:
 - i. ψηφιοποιημένη εικόνα συμβατή με τα πρότυπα εικόνων του παραρτήματος II του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
 - ii. δομημένη αναπαράσταση του περιεχομένου του εγγράφου η οποία περιλαμβάνει μεταδεδομένα για τα αναλυτικά στοιχεία περιγραφής κάθε πεδίου του εγγράφου με βάση τα προβλεπόμενα στο παράρτημα II του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
 - iii. αναγνωρισμένα διεθνή ή διαδεδομένα πρότυπα ηλεκτρονικών εγγράφων όπως ISO/IEC 15445:2000 (HTML), ISO 19005-1:2005 ή ISO 32000-1:2008 (PDF), ISO/IEC 26300:2006 (ODF).
3. Τα μεταδεδομένα που χαρακτηρίζουν το έγγραφο αφορούν τα γενικά στοιχεία του εγγράφου όπως αυτά προβλέπονται στο παράρτημα II του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Επιπλέον ένα μεταδεδομένο του εγγράφου προσδιορίζει αν το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο αποτελεί πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο. Συμπληρωματικά μεταδεδομένα δύναται να προστίθενται, εφόσον προκύπτει ανάγκη περιγραφής ειδικών χαρακτηριστικών των ηλεκτρονικών εγγράφων.
4. Η γνησιότητα ενός εγγράφου επιβεβαιώνεται με ψηφιακή υπογραφή με βάση τα τεχνικά πρότυπα που ορίζονται στην απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2011/130/ΕΕ της 25ης Φεβρουαρίου 2011.
5. Τα πρότυπα και οι προδιαγραφές ενός ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου ειδικού σκοπού δύναται να διαφοροποιούνται από αυτά του παρόντος άρθρου μόνο εφόσον αυτό καθίσταται αναγκαίο λόγω ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του εγγράφου ή για την διατήρηση της αξιοπιστίας του όταν αυτό αποτελεί ηλεκτρονικό αποδεικτικό στοιχείο και εφόσον στα μεταδεδομένα του εγγράφου υπάρχει η ηλεκτρονική διεύθυνση αυτοματοποιημένης υπηρεσίας όπου μπορεί να γίνει επιβεβαίωση της γνησιότητας του εγγράφου.

Άρθρο 4 Διαδικασία Έκδοσης Ηλεκτρονικού Δημόσιου Εγγράφου

1. Τα Ηλεκτρονικά Δημόσια Έγγραφα παράγονται είτε πλήρως αυτοματοποιημένα μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος που συνθέτει κατάλληλα στοιχεία δεδομένων, είτε μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής γραφείου, είτε μέσω ψηφιοποίησης έντυπου εγγράφου.
2. Ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα που προέρχονται από ψηφιοποίηση εντύπων νοούνται ως πιστά αντίγραφα των αρχικών εφόσον:



- i. Έχουν ελάχιστη ανάλυση της ψηφιακής εικόνας 200 εικονοστοιχεία ανά ίντσα.
 - ii. Ακολουθούν την διαμόρφωση των πρωτότυπων εντύπων σχετικά με τις διαστάσεις και τις αναλογίες αυτών.
 - iii. Δεν περιέχουν χαρακτήρες ή γραφικά που δεν περιλαμβάνονται στα αρχικά έντυπα.
3. Κάθε φορέας της διοίκησης μεριμνά για την ενσωμάτωση των μεταδεδομένων στο ωφέλιμο φορτίο του ηλεκτρονικού δημόσιου εγγράφου και τηρεί μόνιμα τη συσχέτιση αυτών χωρίς δυνατότητα αλλαγής τους μετά την έκδοση του ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου. Οι τιμές των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων μεταδεδομένων καταχωρούνται σύμφωνα με τα ειδικά χαρακτηριστικά του κάθε μεταδεδομένου και τις ιδιότητες του εγγράφου, υπό την ευθύνη του φορέα που εκδίδει το ηλεκτρονικό έγγραφο.
 4. Τροποποίηση των μεταδεδομένων δεν επιτρέπεται σε κανένα στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης, με εξαίρεση των αλλαγών εκείνων που απαιτούνται για τη διόρθωση λαθών ή παραλείψεων στις αρχικά οριζόμενες τιμές πριν από την έκδοση του ηλεκτρονικού δημοσίου εγγράφου. Οι φορείς της δημόσιας διοίκησης που εκδίδουν ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα τα υπογράφουν με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή XML ή CMS ή PDF σε μορφότυπο BES ή EPES, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της απόφασης 2011/130/ΕΕ. Η ψηφιακή υπογραφή εφαρμόζεται στο ωφέλιμο φορτίο του ηλεκτρονικού εγγράφου και στα μεταδεδομένα που το συνοδεύουν.
 5. Οι εκδούσες αρχές που υπογράφουν τα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα με χρήση μορφότυπων ηλεκτρονικών υπογραφών άλλων από τους αναφερόμενους στη παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, παρέχουν δυνατότητες επικύρωσης που επιτρέπουν στους παραλήπτες των εγγράφων να επικυρώνουν τις ηλεκτρονικές υπογραφές τις οποίες λαμβάνουν επιγραμμικά, δωρεάν και με τρόπο κατανοητό από άλλα πληροφοριακά συστήματα.
 6. Σε περίπτωση που απαιτείται η υπογραφή ενός εγγράφου ή πράξης ή σχεδίου εγγράφου από περισσότερα πρόσωπα, αυτό αποστέλλεται με τη χρήση ΤΠΕ στους εμπλεκόμενους και υπογράφεται διαδοχικά σύμφωνα με τα πρότυπα του παρόντος άρθρου. Το έγγραφο συνοδεύεται με περισσότερες της μίας υπογραφές με βάση τη δομή του παραρτήματος Ι της παρούσης.

Άρθρο 5 Κύρος και Αποδεικτική Ισχύς

1. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα που παράγονται με τη χρήση ΤΠΕ σύμφωνα με το αρ.14 του Ν.3979/2011, έχουν ισχύ ακριβούς αντιγράφου.
2. Για τα ηλεκτρονικά έγγραφα τα οποία φέρουν ηλεκτρονικές υπογραφές επιβεβαιώνεται το κύρος της υπογραφής τους με βάση τα προβλεπόμενα στις αποφάσεις 2009/767/ΕΚ και 2010/425/ΕΕ και επέχουν θέση πρωτότυπου ή ακριβούς αντιγράφου ανάλογα με το σχετικό μεταδεδομένο που συνοδεύει το έγγραφο.

Άρθρο 6 Ασφαλής διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων

1. Κάθε διακινούμενο ηλεκτρονικό έγγραφο αποτελείται από τα δομικά στοιχεία του άρθρου 3 της παρούσας.



2. Τα ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα διακινούνται νόμιμα εφόσον, η αποστολή τους γίνεται με χρήση της δομής του Παραρτήματος Ι, ανεξάρτητα από την εφαρμογή ειδικότερων προτύπων που προβλέπονται από το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και την απόφαση 2011/130/ΕΕ.
3. Η διακίνηση μεταξύ των φορέων της δημόσιας διοίκησης γίνεται σύμφωνα με τα πρότυπα για τη ασφαλή μετάδοση δεδομένων του παραρτήματος ΙΙ της Υπουργικής απόφασης κύρωσης του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αξιοποιώντας κατά προτεραιότητα τις υποδομές του Δικτύου Δημόσιου Τομέα του Ν. 3979/2011.
4. Κατά τη διακίνηση ηλεκτρονικού εγγράφου, ο αποστολέας του υποχρεούται να ελέγχει την αυθεντικότητα και την ακεραιότητά του κατά τη στιγμή που γίνεται η διακίνηση μεταξύ των φορέων της δημόσιας διοίκησης στα πλαίσια των μόνιμων υποχρεώσεων του στη διαχείριση εγγράφων.

Άρθρο 7 Θέματα πρόσβασης και χορήγησης ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων

α) Η πρόσβαση στα δημόσια έγγραφα είναι δυνατή είτε με μελέτη του εγγράφου είτε με χορήγηση αντιγράφου του με τη χρήση ΤΠΕ. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής βαρύνει τον αιτούντα σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις.

β) Με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, οι αιτήσεις για την χορήγηση αντιγράφων από δημόσια έγγραφα υφίστανται ταχεία επεξεργασία. Με την κατάθεση της αίτησης από τον αιτούντα με τη χρήση ΤΠΕ, αποστέλλεται σε αυτόν αποδεικτικό παραλαβής.

γ) Η μελέτη των δημοσίων εγγράφων μπορεί να γίνει είτε με πρόσβαση που παρέχεται από τους διαδικτυακούς τόπους των δημόσιων φορέων εξασφαλίζοντας την ασφαλή επικοινωνία μεταξύ ενδιαφερομένων και διαδικτυακών τόπων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παράρτημα Ι του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, είτε με χορήγηση αντιγράφου που αποθηκεύεται στην ηλεκτρονική θυρίδα του ενδιαφερόμενου. Η αποστολή αντιγράφου πέραν της χρήσης της θυρίδας μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εφόσον εξασφαλίζεται η λήψη από εξουσιοδοτημένο παραλήπτη και λαμβάνεται αποδεικτικό παραλαβής.

Άρθρο 8 Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φορείς του Δημόσιου Τομέα που εκδίδουν δημόσια έγγραφα οφείλουν σε διάστημα δύο ετών από την έναρξη ισχύος της παρούσας, να τα εκδίδουν και ως ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα τηρώντας τις προδιαγραφές της παρούσας.

**Άρθρο 9 Έναρξη Ισχύος**

Η Απόφαση αυτή να έχει ισχύ από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΖΩΡΤΖΑΚΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

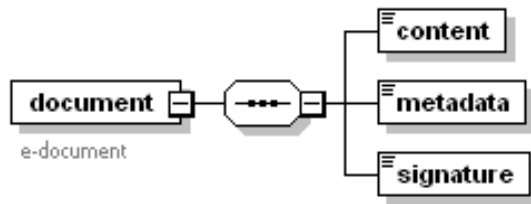
1. Γραφείο Υπουργού κ. Δημ. Ρέππα
2. Γραφείο Υφυπουργού κ. Κ. Ρόβλια
3. Γραφείο Υφυπουργού κ. Π. Τζωρτζάκη
4. Γραφείο Γενικής Γραμματέως κ. Ευστ. Μπεργελέ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Εθνικό Τυπογραφείο



5. Παράρτημα Ι: Δομή Ηλεκτρονικού Δημοσίου Εγγράφου



```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:element name="document">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>e-document</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:element name="content"/>
        <xs:element name="metadata"/>
        <xs:element name="signature"/>
      </xs:sequence>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
</xs:schema>
  
```

Κοινοποίηση:

1. Εθνικό Τυπογραφείο
2. Γραφείο Υπουργού κ. Ρέππα.