

ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΤΡΙΑΝΤΑ (30) ΗΜΕΡΩΝ

Στους μετακινούμενους από το εσωτερικό στο εξωτερικό (εκτέλεση υπηρεσίας, εκπαίδευση) για χρονική διάρκεια μέχρι τριάντα (30) ημέρες καταβάλλονται:

α. Έξοδα Κίνησης (εισιτήρια).

β. Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού.

γ. Έξοδα Διανυκτέρευσης (ξενοδοχείο)

1	Τα έξοδα κίνησης περιλαμβάνουν το αντίτιμο των εισιτηρίων όλων των συγκοινωνιακών μέσων (αεροπλάνο, τρένο, λεωφορείο κλπ.) που καταβάλλουν οι μετακινούμενοι μέχρι την πόλη προορισμού τους.														
2	Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται σε ευρώ ανάλογα με την χώρα στην οποία μεταβαίνει ο μετακινούμενος (Κατηγορία Α, Β ή Γ) και τον βαθμό αυτού, ως ακολούθως: α. Ολόκληρη για την ημέρα μετάβασης, για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης και για την ημέρα επιστροφής μόνο εάν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. β. Μειωμένη κατά 50% σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό ή στην περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή. γ. Μειωμένη κατά 75% σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.														
3	Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον δε συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.														
4	Σε περίπτωση της καταβολής μέρους της αποζημίωσης αυτής από άλλο φορέα , καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της δικαιούμενης αποζημίωσης.														
5	Τα έξοδα διανυκτέρευσης συνίστανται στα έξοδα διαμονής σε ξενοδοχεία, λέσχες, καταλύματα βραχυχρόνιας μίσθωσης, κλπ. και περιλαμβάνουν το κόστος παραμονής σε μονόκλινο δωμάτιο χωρίς ημιδιατροφή ή πλήρη διατροφή.														
6	Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης αναγνωρίζεται ανάλογα με το βαθμό του μετακινούμενου ως εξής: <table><tr><th>ΒΑΘΜΟΣ</th><th>ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ/ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ</th><th>ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ</th></tr><tr><td colspan="3">(για Ν.Υόρκη/ Ουάσινγκτον)</td></tr><tr><td>-Έως και Αντιπλοίαρχο</td><td>176,00 €</td><td>100,00 €</td></tr><tr><td>-Από Πλοίαρχο και άνω</td><td>242,00 €</td><td>100,00 €</td></tr></table> Στα ανωτέρω ποσά συμπεριλαμβάνονται και οι τυχόν τοπικοί φόροι/επιβαρύνσεις.			ΒΑΘΜΟΣ	ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ/ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ	(για Ν.Υόρκη/ Ουάσινγκτον)			-Έως και Αντιπλοίαρχο	176,00 €	100,00 €	-Από Πλοίαρχο και άνω	242,00 €	100,00 €
ΒΑΘΜΟΣ	ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ/ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ													
(για Ν.Υόρκη/ Ουάσινγκτον)															
-Έως και Αντιπλοίαρχο	176,00 €	100,00 €													
-Από Πλοίαρχο και άνω	242,00 €	100,00 €													
7	Οι δαπάνες συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια ή εργασίες κέντρων ερευνών και έκδοσης ταξιδιωτικής visa (αποκλειστικά για τα μετακινούμενα στελέχη) δικαιολογούνται και καταβάλλονται, όταν αυτές αναφέρονται ρητά στην διαταγή μετακίνησης.														

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

1	Αντίγραφο Διαταγής μετακίνησης της αρμόδιας υπηρεσίας(ΓΕΝ, ΑΣ κλπ) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου στην οποία αναγράφονται τα εξής: α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του μετακινούμενου. β. Ο τόπος μετάβασης (χώρα, πόλη). γ. Το μέσο μετακίνησης και η δικαιούμενη θέση. δ. Το χρονικό διάστημα που θα παραμείνει εκτός έδρας (αναχώρηση, πέρας εργασιών, επιστροφή) καθώς και οι δικαιούμενες ημέρες προς αποζημίωση.
2	Φύλλο Πορείας εξωτερικού (NATO) της αρμόδιας υπηρεσίας θεωρημένο για την ημερομηνία άφιξης και αναχώρησης από Αστυνομικό Τμήμα ελληνικού αεροδρομίου.
3	Αποκόμματα αεροπορικών εισιτηρίων (Boarding Pass) για το σύνολο των πτήσεων και απόδειξη για το αντίτιμο αυτών (οι αεροπορικές εταιρίες αποστέλλουν ονομαστική απόδειξη κατόπιν αιτήματος).
4	Τρεις (3) προσφορές αντιτίμου αεροπορικού εισιτηρίου του συνόλου των μετακινήσεων, για την ημερομηνία που αναγράφεται στο φύλλο πορείας, αντίστοιχης διαδρομής, δικαιούμενης θέσης και αποσκευών που προβλέπονται στην αεροπορική μετακίνηση. Η εύρεση των προσφορών θα πρέπει να προηγείται της μετακίνησης.
5	Εξοφλητική/ές απόδειξη/εις των εισιτηρίων ή του καταλύματος μέσω ηλεκτρονικής συναλλαγής, σε περίπτωση που η εξόφληση έχει γίνει με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα, όπου να φαίνεται ότι ο δικαιούχος του λογαριασμού είναι ο μετακινούμενος. Στην περίπτωση που η πληρωμή γίνει τοις μετρητοίς (μέχρι 499,99€) μέσω πρακτορείου, τότε απαιτείται και εξοφλητική απόδειξη από το πρακτορείο (δεν είναι δυνατή τμηματική πληρωμή με σκοπό την αποφυγή ηλεκτρονικής πληρωμής).
6	Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών ή Τιμολόγιο Ξενοδοχείου στο οποίο αναγράφονται: α. Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου. β. Κόστος ημερήσιας διανυκτέρευσης μονόκλινου δωματίου/καταλύματος. γ. Ημέρες διαμονής και το σύνολο της δαπάνης. Σε περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου έγινε μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών τότε απαιτούνται : (1) Ονομαστική εξοφλητική απόδειξη πληρωμής ή ονομαστικό τιμολόγιο. (2) Αποδεικτικό κράτησης ξενοδοχείου (voucher, fax). δ. Τρεις (3) προσφορές για καταλύματα, στις οποίες θα αναγράφονται σαφώς οι ημερομηνίες και ο προορισμός από τις οποίες να προκύπτει η οικονομικότερη επιλογή. Η εύρεση των προσφορών θα πρέπει να προηγείται της μετακίνησης.
7	Δελτίο συναλλαγματικής ισοτιμίας της Τράπεζας της Ελλάδος όταν παρίσταται ανάγκη μετατροπής ξένου νομίσματος σε Ευρώ.
8	Πρωτότυπες αποδείξεις πληρωμής δαπανών συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια, κλπ. Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε περαιτέρω αποζημίωση (conference fee, visa) θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην αντίστοιχη διαταγή μετακίνησης.
9	Πλην των παραπάνω αναφερομένων δικαιολογητικών, θα υποβάλλεται κατά περίπτωση κάθε δικαιολογητικό που κρίνεται απαραίτητο από την υπηρεσία που κάνει την εκκαθάριση για να είναι δυνατή η θεμελίωση του δικαιώματος του μετακινούμενου και η τεκμηρίωση του κόστους μετακίνησης. Σε περίπτωση που η κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων και καταλυμάτων πραγματοποιείται από το αντίστοιχο Γραφείο ΓΕΝ/Ε4 (ΓΚΕΚ), τα δικαιολογητικά ως ανωτέρω α/α 4 και 5 συγκεντρώνονται με μέριμνα του Γραφείου.